

Нижегородской области

Решение

от 2 августа 2018 года № 45

Об утверждении положения об Управлении образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области

Рассмотрев положение об управлении образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Павловского муниципального района, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Земское собрание **решило**:

1. Утвердить Положение об управлении образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Земского собрания:

2.1. от 14 августа 2012 года №28 «Об утверждении положения об Управлении образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области»;

2.2. от 27 ноября 2013 года №62 «О внесении изменений в решение Земского собрания от 14 августа 2012 года №28 «Об утверждении положения об Управлении образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области»;

2.3. от 30 мая 2016 года №24 «О внесении изменений и дополнений в решение Земского собрания Павловского муниципального района от 14.08.2012г. №28 «Об утверждении положения об Управлении образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Рекомендовать администрации Павловского муниципального района (А.О. Кириллов) обеспечить проведение государственной регистрации указанного Положения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на комитет по вопросам здравоохранения, образования, культуре, делам молодежи и другим социальным вопросам (председатель А.С. Маслагин).

Глава местного самоуправления-
Председатель Земского собрания



В.В. Куренков

Решение верно.

*Зам. председ. аппарата Земского собрания
Лавро Виктор Сергеевич
В.В. Куренков*

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении образования
администрации Павловского муниципального района
Нижегородской области
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области (далее по тексту – Управление образования) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Павловского муниципального района, обладающим правами юридического лица и осуществляющим управление в сфере образования на территории Павловского муниципального района в пределах полномочий Администрации Павловского муниципального района в сфере образования, предусмотренных законодательством о местном самоуправлении и отдельных государственных полномочий в области образования, переданных в установленном порядке.

1.2. Управление образования создано постановлением главы администрации г. Павлово Нижегородской области от 17.02.1992г. №6 «О создании структуры - управления образования администрации г. Павлова».

Запись о юридическом лице – Управлении образования внесена МРИ ФНС России №7 по Нижегородской области в Единый государственный реестр юридических лиц 31.08.1995 г. за основным государственным регистрационным номером 1025202121449.

1.3. Полное наименование юридического лица: Управление образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области.

Сокращенное наименование юридического лица: Управление образования Павловского района.

Учредителем и собственником имущества Управления образования является Павловский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Управления образования, созданного на базе муниципального имущества Павловского муниципального района Нижегородской области, осуществляются Администрацией Павловского муниципального района.

Функции собственника имущества, закрепленного за Управлением образования на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Павловского района.

1.4. По вопросам, отнесенным к ведению исполнительного органа государственной власти Нижегородской области, осуществляющего управление в сфере образования, Управление образования подотчетно Министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

1.5. Управление образования наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования, подчинено непосредственно заместителю главы администрации по социальным вопросам, имеет лицевые счета, открытые в Федеральном казначействе и Финансовом управлении администрации Павловского муниципального района, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также печати, штампы, бланки со своим наименованием и иные средства индивидуализации.

1.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления образования являются:

- имущество, переданное собственником в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств Управления образования;

- средства бюджета Павловского муниципального района всех уровней на основании бюджетной сметы;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные законом поступления.

1.7. Управление образования ведет самостоятельный бухгалтерский и налоговый учет и отчетность на основании договора с Муниципальным казенным учреждением «Центр финансового сопровождения муниципальной системы образования» (МКУ ЦФС МСО) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.8. Управление образования осуществляет от имени администрации Павловского муниципального района функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Павловского муниципального района, а также муниципальных казенных учреждений, осуществляющих обслуживание муниципальной системы образования, с учетом требований, установленных муниципальными нормативно-правовыми актами.

Компетенция Управления образования определяется настоящим Положением.

1.9. Управление образования не отвечает по обязательствам подчиненных ему учреждений, являющихся юридическими лицами, равно как и эти учреждения не отвечают по обязательствам Управления образования.

1.10. Правовую основу деятельности Управления образования составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, Конституция РФ, Федеральные законы, нормативные правовые акты Президента РФ, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, нормативные правовые акты органов исполнительной власти Нижегородской области, Устав Павловского муниципального района, муниципальные нормативно-правовые акты, настоящее Положение.

1.11. Место нахождения Управления образования:

606100, Россия, Нижегородская обл., г. Павлово, ул. Ленина, 27

606100, Россия, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Луначарского, д. 8а

Почтовый адрес: 606100, Нижегородская обл., г. Павлово, ул. Ленина, д.27

1.12. Деятельность Управления образования направлена на реализацию прав граждан Павловского муниципального района на образование.

2. Задачи Управления образования

2.1. Управление образования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обеспечивает решение вопросов местного значения в сфере образования:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Нижегородской области);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Павловского муниципального района;

- организация занятости и отдыха детей и подростков. Управление образования является уполномоченным органом по распределению путевок и возмещению расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия.

2.2. Управление образования в соответствии с Законом Нижегородской области от 21.10.2005 № 140-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования», Законом Нижегородской области от 07.09.2007 № 125-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан» обеспечивает выполнение отдельных государственных полномочий в области образования:

- полномочия по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории;

- полномочиями по финансовому обеспечению осуществлению присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

- полномочиями по финансовому обеспечению мероприятий по организации двухразового бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

- полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

2.3. Основными задачами Управления образования являются:

2.3.1. Создание в Павловском муниципальном районе необходимых условий для реализации прав граждан на получение качественного образования.

2.3.2. Обеспечение эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования.

2.3.3. Реализация кадровой политики в сфере образования на территории Павловского муниципального района.

2.3.4. Ведение финансово-хозяйственной деятельности Управления образования и муниципальных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Обеспечение условий по организации и осуществлению деятельности Управления образования для исполнения полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и отдельных государственных полномочий.

3. Функции Управления образования

В целях реализации возложенных задач Управление образования осуществляет следующие функции (полномочия):

3.1. По реализации прав граждан на получение образования и обеспечению эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования:

3.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего

образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Нижегородской области).

3.1.3. Анализ состояния муниципальной системы образования, тенденций ее развития и прогнозирование перспектив для разработки предложений, направленных на создание эффективно работающей муниципальной образовательной системы, ориентированной на полное и качественное удовлетворение потребностей в образовании.

3.1.4. Формирование и развитие сети муниципальных образовательных учреждений с учетом изменения контингента обучающихся и запросов населения Павловского муниципального района.

3.1.5. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района.

3.1.6. Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в общеобразовательных учреждениях.

3.1.7. Ведение учета форм получения образования и форм обучения, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

3.1.8. Разрешение на основании заявления родителей (законных представителей) приема в образовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, или в возрасте старше восьми лет на 1 сентября текущего года.

3.1.9. Согласование отчисления из общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, до получения им основного общего образования на основании согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, принятие не позднее чем в месячный срок мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.1.10. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в отношении которого, как мера дисциплинарного взыскания, применено отчисление из образовательного учреждения, принятие не позднее чем в месячный срок мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.1.11. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) обучающихся в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности образовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.1.12. Создание необходимых условий для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.13. Создание и организация работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. Информирование родителей (законных представителей) детей, имеющих особенности в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонения в поведении, об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы центральной и территориальной психолого-медико-педагогических комиссий.

3.1.14. Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.1.15. Обеспечение условий реализации муниципальными образовательными учреждениями прав граждан Павловского муниципального района на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, обеспечивающим реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

3.1.16. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.1.17. Организация и координация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.1.18. Осуществление в соответствии с действующим законодательством организационного и информационного сопровождения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.1.19. Осуществление информационно-методического и аналитико-диагностического обеспечения образовательного процесса, организация инновационной деятельности в муниципальных образовательных учреждениях.

3.1.20. Выявление, оказание содействия в получении образования и реализация мер социальной поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности.

Организация и проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников и иных интеллектуальных и (или) творческих олимпиад, конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.1.21. Координация и содействие совершенствованию воспитательной работы в муниципальных образовательных учреждениях, формирование единого воспитательного пространства в районе. Организация взаимодействия с учреждениями культуры и спорта Павловского муниципального района.

3.1.22. Координация деятельности детских общественных организаций, объединений, направленных на социальное становление, развитие и самореализацию учащихся.

3.1.23. Организация и координация деятельности муниципальных образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. Разработка и внедрение в практику работы образовательных учреждений программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.1.24. Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений по военно-патриотическому воспитанию, организация и проведение учебных сборов с обучающимися, осваивающими основы военной службы курса «Основы безопасности жизнедеятельности».

3.1.25. Координация деятельности по формированию здорового образа жизни и предупреждению курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и иных психотропных веществ среди обучающихся. Организация проведения мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных учреждениях.

3.1.26. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования. Координация деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства.

3.1.27. Организация и проведение муниципальной оценки качества образования.

3.1.28. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления отчетности и оперативной информации в сфере образования, обеспечение достоверности информационных потоков.

3.1.29. Организация мониторинга системы образования. Размещение в сети «Интернет» на официальном сайте управления образования анализа состояния и перспектив развития системы образования Павловского муниципального района.

3.1.30. Реализация федеральных и областных программ в сфере образования. Разработка и реализация муниципальных программ в сфере образования на территории Павловского муниципального района.

3.1.31. Осуществление организационно-правовых мероприятий, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования.

3.1.32. Формирование и организация работы Комиссии по оценке последствий изменения назначения, модернизации, реконструкции или ликвидации муниципального образовательного учреждения и его филиалов и подготовка заключения о возможности (невозможности) изменения назначения, модернизации, реконструкции или ликвидации муниципального образовательного учреждения и его филиалов.

3.1.33. Осуществление экспертной оценки последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за образовательными учреждениями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.1.34. Разработка проектов муниципальных нормативно-правовых актов в рамках своей компетенции, внесение их на рассмотрение в установленном

порядке главе администрации Павловского муниципального района, в том числе разработка административных регламентов по осуществлению муниципальных функций, предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.

3.1.35. Согласование уставов подведомственных муниципальных учреждений, а также вносимых в них изменений и дополнений.

3.1.36. Обеспечение сопровождения процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования.

3.1.37. Координация деятельности образовательных учреждений по обеспечению комплексной безопасности, направленной на создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся, по формированию здоровьесберегающего образовательного пространства.

3.1.38. Реализация основных направлений государственной и отраслевой политики в области обеспечения безопасности образовательного процесса, охраны труда, гражданской обороны.

3.1.39. Координирование процесса мероприятий по организации питания обучающихся, использованию выделенных на питание средств и обеспечению качества питания и санитарно-гигиенических норм.

3.1.40. Организация бесплатной перевозки между поселениями обучающихся муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы.

3.1.41. Согласование программ развития муниципальных образовательных учреждений.

3.1.42. Определение перечня муниципальных образовательных учреждений, в которых функционируют (открываются) классы с углубленным изучением отдельных предметов, классы профильного обучения.

3.1.43. Осуществление мероприятий по противодействию коррупции в системе образования района.

3.1.44. Ведение в установленном законодательством порядке работы с обращениями граждан.

3.2. По осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан

Управление образования в соответствии с Законом Нижегородской области от 07.09.2007 № 125-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан» реализует отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан:

3.2.1. Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, избрание формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования.

3.2.2. Ведение учета усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приемную семью.

3.2.3. Предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.2.4. Осуществление подбора лиц, желающих стать опекунами (попечителями), приемными родителями и способных к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя, принятие решения об установлении опеки (попечительства), передаче в приемную семью, о назначении опекуна (попечителя).

3.2.5. Обеспечение направления (помещения) детей, оставшихся без попечения родителей, в специализированные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иные воспитательные или лечебные учреждения, учреждения социальной защиты населения.

3.2.6. Организация выплаты опекунам (попечителям), приемной семье денежных средств на содержание ребенка в порядке и размере, установленном законом Нижегородской области.

3.2.7. Осуществление контроля и надзора в установленном порядке за деятельностью опекунов, попечителей, приемных родителей, управляющих имуществом подопечных.

3.2.8. Обеспечение освобождения и отстранения опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2.9. Обеспечение выдачи разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных или несовершеннолетних граждан, на отказ от наследства, когда наследником является несовершеннолетний, а также разрешения на отчуждение жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой (попечительством) члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника.

3.2.10. Осуществление контроля за исполнением обязанностей доверительными управляющими имуществом подопечных.

3.2.11. Представление интересов несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством) в приемной семье, в отношении с любыми лицами, в том числе в судах, если действия опекунов (попечителей), приемных родителей по представительству интересов подопечных противоречат законодательству или интересам подопечных, а также в случаях, когда опекуны (попечители), приемные родители не осуществляют защиту интересов опекаемых (подопечных).

3.2.12. Решение вопросов о раздельном проживании опекунов (попечителей) с несовершеннолетними подопечными.

3.2.13. Обеспечение выдачи в установленном порядке разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста.

3.2.14. Обеспечение объявления несовершеннолетних лиц полностью дееспособными.

3.2.15. Обеспечение выдачи согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав.

3.2.16. Разрешение в установленном порядке разногласий между родителями при отсутствии соглашения относительно имени и (или) фамилии ребенка.

3.2.17. Обеспечение выдачи разрешения по просьбе родителей изменить имя ребенку, не достигшему возраста четырнадцати лет, а также изменить присвоенную ему фамилию.

3.2.18. Разрешение в установленном порядке разногласий между опекуном ребенка несовершеннолетних родителей и несовершеннолетними родителями.

3.2.19. Разрешение в установленном порядке спорных вопросов между родителями ребенка (иными законными представителями) по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка, предоставление в суд заключения по спорам, связанным с воспитанием ребенка.

3.2.20. Участие в принятии решения, обязывающего родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками, в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления этого общения.

3.2.21. Обращение в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения) и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересах

несовершеннолетних; выдача заключения и участие в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2.22. Обеспечение произведения немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

3.2.23. Участие в предусмотренных федеральным законодательством случаях в судебных разбирательствах, а также в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу.

3.2.24. Выдача заключения об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка.

3.2.25. Участие в заключении договоров с приемными родителями о приемной семье, оказание приемной семье необходимой помощи в создании нормальных условий жизни и воспитания ребенка, осуществление контроля за выполнением возложенных на приемных родителей обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию ребенка, расторжение договора о приемной семье в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.2.26. Проведение обследования условий жизни детей в предусмотренных федеральным законодательством случаях.

3.2.27. Ведение учета граждан Российской Федерации, проживающих на территории Павловского муниципального района, желающих принять детей на воспитание в свои семьи.

3.2.28. Обеспечение дачи согласия на перевод и исключение детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения.

3.2.29. Обеспечение дачи согласия на снятие детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания.

3.2.30. Рассмотрение обращений граждан по вопросам установленной компетенции и принятие по ним необходимых мер.

3.3. По реализации переданных государственных полномочий по финансовому обеспечению оздоровления и отдыха детей, в том числе:

Управление образования является уполномоченным органом по распределению путевок и возмещению расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, использованию субвенций и средств муниципального бюджета Павловского района на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период, в том числе:

3.3.1. Координация работы заинтересованных служб и ведомств по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Павловского муниципального района, в том числе методической подготовке организации отдыха детей в каникулярный период.

3.3.2. Организация деятельности по предоставлению путевок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области.

3.3.3. Организация деятельности по компенсации части расходов по приобретению путевки и предоставление путевки с частичной оплатой за счет средств областного бюджета в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

3.3.4. Организация деятельности по возмещению части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные

центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области.

3.3.5. Определение порядка финансирования и координация деятельности муниципальных образовательных учреждений по организации лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха в каникулярный период.

3.3.6. Содействие развитию малозатратных форм организации детского отдыха и занятости, в том числе оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, трудовых бригад, организуемых образовательными учреждениями.

3.3.7. Осуществление необходимых мероприятий по организации отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. По реализации кадровой политики в области образования на территории Павловского муниципального района:

3.4.1. Организация работы по прогнозированию и планированию кадрового обеспечения системы образования, ведение банка данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений, анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников образовательных учреждений.

3.4.2. Осуществление в отношении руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования, следующих полномочий:

- подбор и рекомендация кандидатур на должность;
- проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных образовательных учреждений;
- прием и увольнение;
- заключение трудовых договоров (эффективных контрактов);
- подготовка резерва руководящих кадров;
- утверждение должностных инструкций;
- установление размера заработной платы;
- разработка показателей (критериев) премирования, отражающих эффективность деятельности руководителей;
- применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
- предоставление отпусков;
- назначение исполняющих обязанности временно отсутствующих руководителей муниципальных учреждений;
- ведение, учет, хранение и выдача трудовых книжек, ведение личных дел и личных карточек формы Т-2;
- организация предоставления руководителями сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; проверки достоверности и полноты данных сведений.

3.4.3. Подготовка соответствующих материалов для награждения работников системы образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Нижегородской области и Павловского муниципального района.

3.4.4. Организация работы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников системы образования в соответствии с потребностями образовательных учреждений. Участие в формировании заявок на целевое обучение специалистов на педагогические специальности.

3.4.5. Методическое сопровождение деятельности муниципальных образовательных учреждений, педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, в том числе через информационно-диагностический кабинет.

3.4.6. Создание муниципальной аттестационной комиссии для:

- проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки;

- коллегиального рассмотрения возможности приема на руководящие должности лиц, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик, и вынесение соответствующей рекомендации работодателю.

3.4.7. Обеспечение организационно-технического и информационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников образовательных учреждений с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории.

3.4.8. Организация, подготовка и проведение конференций, совещаний, семинаров по актуальным вопросам развития системы образования, конкурсов профессионального мастерства и иных мероприятий в сфере образования.

3.4.9. Осуществление оформления и хранения документов по трудовой деятельности муниципальных служащих и других работников Управления образования, а также руководителей подведомственных муниципальных учреждений (трудовые договора, трудовые книжки, личные дела и др.).

3.4.10. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

3.5. По ведению финансово-хозяйственной деятельности Управления образования и подведомственных муниципальных учреждений.

3.5.1. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов районного бюджета по отрасли «образование».

3.5.2. Утверждение бюджетных смет и муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг подведомственным учреждениям.

3.5.3. Осуществление в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств из средств районного бюджета финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями.

3.5.4. Заключение с подведомственными бюджетными учреждениями соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели.

3.5.5. Осуществление контроля выполнения работ и оказания услуг подведомственными казенными учреждениями, обслуживающими хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений.

3.5.6. Управление образования в соответствии с Законом Нижегородской области от 07.09.2007 № 121-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по осуществлению денежных выплат и выплат вознаграждения отдельным категориям граждан» обеспечивает выполнение отдельных государственных полномочий в области образования:

- осуществление выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в том числе обеспечение организации выплаты компенсации части родительской платы;

- компенсация части расходов по приобретению путевки и предоставление путевки с частичной оплатой за счет средств областного бюджета в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную

помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

3.5.7. Направление денежных средств и иных объектов собственности ликвидируемого образовательного учреждения за вычетом платежей по покрытию своих обязательств на цели развития образования района.

3.5.8. Разработка годовых и перспективных планов текущего и капитального ремонта муниципальных образовательных учреждений. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий в пределах своих полномочий. Координация работы по подготовке подведомственных образовательных учреждений к новому учебному году.

3.5.9. Осуществление размещения муниципальных заказов на поставку товаров, оказание услуг, необходимых для деятельности Управления образования.

3.6. Осуществление:

- ведомственного контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений в пределах своей компетенции,
- ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях,
- внутреннего финансового контроля и внутриведомственного контроля за деятельностью подведомственных учреждений по вопросам соблюдения нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и нормативно-правовых актов в сфере закупок.

3.7. Оказание содействия должностным лицам органов контроля и надзора в сфере образования в осуществлении ими возложенных на них обязанностей по контролю в сфере образования.

3.8. Осуществление мероприятий по противодействию коррупции в системе образования района.

3.9. Ведение в установленном законодательством порядке работы с обращениями граждан.

3.10. Выполнение иных функций (полномочий) в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Павловского муниципального района.

4. Права Управления образования

4.1. Для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций, ему представлены следующие права:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от администраций города и района, учреждений и организаций сведения, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач.

4.1.2. Вносить предложения главе администрации района о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования.

4.1.3. Контролировать и изучать деятельность подведомственных учреждений в пределах своей компетенции.

4.1.4. Приостанавливать приказы руководителей и решения органов коллегиального управления подведомственных учреждений, противоречащие действующему законодательству.

4.1.5. Создавать в установленном порядке координационные советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.1.6. Издавать приказы, инструкции, положения, указания на основе и во исполнение актов администрации Павловского муниципального района, приказов и других нормативных актов Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, осуществлять контроль их исполнения. Осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования.

4.1.7. Принимать участие и проводить совещания для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления образования.

4.1.8. Приостанавливать в установленном порядке приносящую доход деятельность муниципальных образовательных учреждений, осуществляемую с нарушением требований законодательства до решения суда по этому вопросу. Изымать в местный бюджет средства образовательных учреждений, заработанные посредством оказания платных дополнительных муниципальных услуг вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств местного бюджета.

4.1.9. Проводить совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Павловского района анализ деятельности подведомственных образовательных учреждений, связанной с использованием и распоряжением муниципальным имуществом, находящимся у учреждений на праве оперативного управления, а также его сохранности.

4.1.10. Устанавливать дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, в целях реализации их права на образование.

4.1.11. Запрашивать у подведомственных образовательных учреждений правоустанавливающие, распорядительные и иные документы.

4.1.12. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых подведомственными учреждениями.

4.1.13. Информировать население Павловского муниципального района с использованием различных средств информации об организации предоставления образования.

4.1.14. Создавать центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

4.1.15. Устанавливать специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц.

4.1.16. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление образования не вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образованием.

5. Организация деятельности и руководство Управлением образования

5.1. Управление образования администрации Павловского муниципального района возглавляет начальник Управления образования на основе единоначалия.

5.2. Начальник Управления образования назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением главы администрации Павловского муниципального района, выступающим представителем нанимателя (работодателем) по согласованию с Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

Начальник Управления образования подотчетен главе администрации Павловского муниципального района, а также курирующему заместителю главы администрации района.

5.3. Должность начальника Управления образования является муниципальной должностью муниципальной службы. На должность начальника Управления образования распространяются все права и обязанности, установленные Законом Нижегородской области «О муниципальной службе и муниципальных должностях в Нижегородской области» от 03.08.2007г. № 99-З.

При поступлении на муниципальную службу с начальником Управления образования заключается трудовой договор, в котором определяются его права и обязанности, условия материального вознаграждения и другие условия, установленные законодательством о труде и прохождении муниципальной службы.

5.4. Начальник Управления образования:

- осуществляет руководство деятельностью Управления образования, его структурных подразделений и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций,

- назначает на должность и освобождает от должности работников Управления образования и его структурных подразделений, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования, утверждает их должностные обязанности, поощряет и применяет к ним меры дисциплинарной ответственности, обеспечивает повышение квалификации,

- издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления образования и подведомственными учреждениями и осуществляет проверку их исполнения,

- представляет в установленном порядке главе администрации района проекты муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования,

- организует выполнение муниципальных нормативно-правовых актов администрации Павловского муниципального района, Земского собрания в рамках своих полномочий,

- участвует в оперативных совещаниях и мероприятиях, проводимых главой администрации района и его заместителями, координирует исполнение поручений главы администрации и его заместителей,

- возглавляет коллегию при Управлении образования,

- действует от имени Управления образования без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами,

- является единоличным распорядителем денежных средств, обладает первой подписью финансовых и других документов, подписывает смету доходов и расходов Управления образования,

- заключает гражданско-правовые договоры (контракты) и соглашения от имени Управления образования в пределах его компетенции,

- осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования, организует рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан, принимает по ним решения,

- проводит совещания руководителей подведомственных учреждений, а также конференции и семинары,

- выдает доверенности, делегирует, при необходимости, отдельные полномочия подчиненным должностным лицам.

- организует регулярное информирование населения по вопросам деятельности муниципальной системы образования через средства массовой информации, в том числе в сети «Интернет» на официальном сайте Управления образования,

- утверждает ежегодный план работы Управления образования,

- решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления образования.

5.5. Приказы начальника Управления образования, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками Управления образования, подведомственными учреждениями.

5.6. Структура Управления образования разрабатывается начальником Управления образования и утверждается главой администрации Павловского муниципального района, штатное расписание, фонд оплаты труда Управления образования утверждается начальником.

Штат Управления образования состоит из должностей муниципальной службы, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления образования.

Структурные подразделения Управления образования:

- отдел дошкольного, общего и дополнительного образования;
- сектор по опеке и попечительству;
- сектор информационного мониторинга;
- информационно-диагностический кабинет

действуют в соответствии с Положениями, утверждаемыми начальником Управления образования, правами юридического лица не обладают и подчиняются непосредственно начальнику Управления образования и его заместителям.

5.6.В составе Управления образования устанавливаются должности заместителей начальника. Назначение на должность заместителя начальника Управления образования и освобождение от нее производится начальником по согласованию с главой администрации Павловского муниципального района. Заместители начальника в пределах своей компетенции действуют от имени Управления образования, представляют его в других учреждениях и организациях по заданию и доверенности начальника Управления образования, а также в случаях его временного отсутствия на основании распоряжения главы администрации Павловского муниципального района.

5.7.Специалисты Управления образования в соответствии с реестром муниципальных служащих являются муниципальными служащими и на них распространяются система оплаты труда и льготы муниципальных служащих, предусмотренные действующим законодательством о муниципальной службе.

5.8.Оплата труда работников Управления образования, не являющихся муниципальными служащими, производится в соответствии с законодательством и иными нормативными актами по оплате труда.

5.9. Сделки и иные юридические акты от имени Управления образования совершаются начальником или лицом, наделенным соответствующими полномочиями.

5.10. Финансовые документы Управления образования подписываются начальником управления образования и главным бухгалтером МКУ МСО ЦФС.

5.11. Отношения начальника и работников Управления образования регулируются коллективным договором, трудовым договором, а также действующим трудовым законодательством.

5.12.При Управлении образования функционируют коллегиальные совещательные органы, созданные для обсуждения наиболее актуальных вопросов в системе образования:

- коллегия Управления образования,
- совет руководителей образовательных учреждений.

Деятельность совещательных органов регламентируется соответствующими Положениями.

6. Взаимоотношения и взаимодействие Управления образования

Для решения возложенных задач Управление образования осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Павловского муниципального района, органами государственной власти, регулирующими процесс образования, средствами массовой информации, муниципальными учреждениями и иными организациями, осуществляющими свою деятельность по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.

7. Реорганизация и ликвидация Управления образования

Реорганизация и ликвидация Управления образования осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Специалисты Управления образования несут ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Управление образования задач и функций;
- невыполнение указаний и поручений главы администрации и его заместителя по социальным вопросам;
- не сохранность документов, материально-технической базы;
- совершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий.

8.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их утверждения решением Земского собрания Павловского района и прохождением государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Делопроизводство Управления образования ведется в соответствии с утвержденной в установленном порядке номенклатурой дел на основании действующих инструкций.