

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Павловского муниципального района

от 07.07.2017 № 1534

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и выполнять обязанности, проживающих на территории Павловского муниципального района

(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и выполнять обязанности, проживающих на территории Павловского муниципального района (далее - Комиссия), создается для решения вопросов, связанных с защитой личных имущественных и неимущественных прав совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан; совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и выполнять обязанности; граждан, признанных в установленном законом порядке безвестно отсутствующими, а также в целях взаимодействия органов опеки и попечительства, учреждений здравоохранения, социальной защиты населения и иных органов и организаций, участвующих в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Жилищным

кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая), Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом РФ от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Законом Нижегородской области от 06.04.2017 №35-3 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан» и иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации,

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей деятельности Комиссии является: - обеспечение исполнения возложенных на Администрацию Павловского муниципального района полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, - защита личных имущественных и неимущественных прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся под патронажем.

2.2. Для решения возложенной задачи Комиссия выполняет следующие функции:

2.3. выявление и учет совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства, а также в установлении патронажа;

2.4. обращение в суд с заявлением о признании совершеннолетнего гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых совершеннолетний гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

2.5. установление опеки и попечительства, включая назначение опекунов, попечителей;

2.6. осуществление функций опекуна, попечителя совершеннолетних граждан в порядке и случаях, установленных законодательством;

2.7. осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей совершеннолетних граждан, деятельностью организаций, в которые помещены совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане;

2.8. прекращение опеки и попечительства;

2.9. освобождение и отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

2.10. выдача в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешений на совершение сделок с имуществом совершеннолетних граждан;

2.11. назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации управляющего и заключение с ним договора доверительного управления имуществом совершеннолетних граждан;

2.12. представление законных интересов совершеннолетних граждан в отношении с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Нижегородской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов недееспособных совершеннолетних граждан;

2.13. подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных и ограниченно дееспособных граждан;

2.14. проверка условий жизни подопечных, соблюдение опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;

2.15. установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

2.16. принятие мер по защите имущественных прав совершеннолетних граждан, а также по защите личных неимущественных прав и охраняемых законом интересов указанных лиц;

2.17. принятие мер по защите имущественных прав совершеннолетних граждан, признанных судом безвестно отсутствующими;

2.18. принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации решения о помещении совершеннолетнего недееспособного гражданина в психоневрологическое учреждение.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации представленных документов. Дата заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

3.4. Подготовка и представление документов для рассмотрения Комиссией осуществляется специалистами по опеке и попечительству совершеннолетних граждан.

3.5. Срок рассмотрения Комиссией представленных документов не должен превышать 15 рабочих дней.

3.6. На заседание Комиссии могут быть приглашены опекун или помощник, а также нуждающийся в попечительстве в форме патронажа дееспособный гражданин или лица, представляющие их интересы по доверенности, сотрудники учреждений и организаций, имеющих отношение к обсуждаемому вопросу.

3.7. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые составляются в одном экземпляре и подписываются председателем, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

3.9. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. В протоколе должны быть отражены наименования комиссии, дата и место проведения заседания, номер протокола, число членов комиссии, список присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносятся краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, особое мнение членов комиссии по конкретным вопросам.

3.10. На основании протокола Комиссии издается акт органа опеки и попечительства о назначении, отстранении, освобождении опекуна, попечителя, помещении в учреждение здравоохранения, социальной защиты населения, на разрешение (отказ) совершения сделки, затрагивающей имущественные права и интересы совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан.

3.11. Подлинник протокола (или выписка из протокола) хранится у секретаря Комиссии в течение пяти лет, после чего передается на постоянное хранение в архивный отдел администрации города.

3.12. Решения Комиссии утверждаются главой Администрации.