

Утверждаю  
Глава администрации  
Павловского муниципального района  
\_\_\_\_\_ А.О.Кириллов

**ПЛАН  
работы администрации Павловского муниципального района  
на 3 квартал 2018 года**

<b>№ пп</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>
<b>Глава администрации</b>		
1	Встречи глав с жителями и трудовыми коллективами Павловского района	в течение всего срока
2	Оперативные совещания с аппаратом управления администрации	каждый понедельник
3	Решение вопросов социально-экономического развития района и финансовых вопросов	ежедневно
4	Прием населения	по графику
5	Участие в форумах, заседаниях, семинарах областного, российского международного значения	по плану
<b>Заместители главы администрации, начальники управлений и отделов администрации</b>		
6	Подготовка вопросов, выносимых на заседания Земского собрания	3 квартал
7	Решение вопросов развития курируемых отраслей хозяйства	постоянно
8	Семинары, совещания, проводимые в администрации района	весь период по графику
9	Проведение заседаний чрезвычайной, жилищной, по безопасности движения, антитеррористической комиссий, совета по противодействию коррупции, комиссии по профилактике правонарушений	в соответствии с утвержденными планами
10	Прием населения	по графику
<b>Финансовое управление</b>		
12	Составление и представление в Министерство финансов НО квартального отчета по субсидиям, субвенциям и иным МБТ, полученным из федерального и областного бюджетов	3 квартал
13	Представление в МРИ ФНС квартальной отчетности по налогам и страховым взносам за 1 квартал 2018 года	3 квартал
14	Подготовка документов за 2017 год для сдачи в архив	3 квартал
15	Составление отчетности в министерство финансов Нижегородской области:	
	- о фактическом поступлении налоговых и неналоговых доходов	каждая пятница месяца
	- об исполнении консолидированного бюджета Павловского района	Ежемесячно до 8го числа
	- об использовании сверхплановых доходов консолидированного бюджета Павловского района	Ежемесячно до 8го числа
	- об объеме муниципального долга консолидированного бюджета Павловского района	Ежемесячно до 8го числа
	- по исполнению бюджета муниципальными образованиями Павловского района	Ежемесячно до 20го числа
	- о задолженности по арендной плате за 2 кв.2018 год	до 15.07.2018
	- мониторинг муниципального долга Павловского района	до 20.07.2018
	- информация об итогах работы межведомственной комиссии по обеспечению своевременности и полноты поступления платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ	До 20.07.2018
16	Подготовка и проведение заседания межведомственной комиссии по обеспечению своевременности и полноты поступления платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ	сентябрь 2018г.
17	Подготовка и внесение изменений в решение Земского собрания Павловского района «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»	В течение квартала
18	Внесение изменений в муниципальную программу "Управление	июнь

	муниципальными финансами Павловского муниципального района Нижегородской области на 2018-2020 годы" в соответствии с Решением о внесении изменений в Решение о районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.	
19	Формирование реестров на финансирование на лицевые счета главных распорядителей, получателей средств, открытые в Отделе УФК по Нижегородской области.	По мере поступления денежных средств
20	Выгрузка лимитов бюджетных обязательств для учреждений в ИАС «НЭТИС».	Ежедневно
21	Контроль за закупками товаров, работ и услуг, проходящих через реестр закупок в ЕИС.	Ежедневно
<b>Отдел муниципального заказа</b>		
22	Осуществление функций и полномочий уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Павловского муниципального района	весь период
23	Подготовка местных нормативно-правовых актов в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	весь период
24	Координация проведения совместных конкурсов, аукционов в установленном законодательством порядке	весь период
25	Регистрация муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров)	весь период
26	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела	весь период
27	Координация предоставления реестра закупок администрации и ее структурных подразделений в прокуратуру	июль
28	Координация предоставления информации о просроченной кредиторской задолженности муниципальных заказчиков по исполненным муниципальным контрактам	ежемесячно
29	Проведение мероприятий в рамках перехода к работе в ИАС «НЭТИС»	весь период
<b>Управление делами</b>		
30	Участие в мероприятиях, проводимых администрацией, выполнение поручений главы администрации и его заместителей	весь период
31	Подготовка информации, справок, отчетов, запрашиваемых областной администрацией	по мере необходимости
32	Организация приема граждан главой администрации	2 раза в месяц
33	Анализ работы с письмами и жалобами населения в отделах районной администрации	весь период
34	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства Нижегородской области (контрольные карточки, поручения)	весь период
35	Выезды в администрации муниципальных образований района с целью оказания им методической помощи	ежемесячно
36	Организация и проведение семинаров-совещаний с главами, зам. главам и специалистами администраций района по вопросам их деятельности	весь период
37	Ведение реестра нормативно-правовой документации МО Павловского района. Организация методической поддержки специалистам администраций муниципальных образований Павловского района в оформлении муниципальных правовых актов и подготовке их для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов	весь период
38	Ведение и наполнение сайта органов местного самоуправления Павловского муниципального района	весь период
39	Организация работы по межведомственному и межуровневому взаимодействию при оказании муниципальных услуг.	весь период
40	Оформление электронно-цифровых подписей для осуществления электронного взаимодействия при оказании муниципальных услуг и работе в различных	весь период

	автоматизированных информационных системах	
41	Оказание организационно – консультативной помощи специалистам районной администрации, а также городских, поселковой и сельских администраций Павловского муниципального района при работе в различных информационных системах	постоянно
42	Размещение официальной информации о муниципальных услугах в региональном Реестре	в течение года
43	Организация и проведение корректировки списков избирателей в базе данных населения	весь период
<b>Правовое управление</b>		
44	Осуществление кадровой работы	весь период
45	Решение вопросов юридического обеспечения выпускаемых законодательных актов	в течение квартала
46	Представительство в суде от имени администрации Павловского муниципального района	в течение квартала
47	Проведение правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов администрации района.	постоянно
48	Юридическое сопровождение межведомственного и межуровневого взаимодействия при оказании муниципальных услуг.	постоянно
<b>Отдел жилищной политики</b>		
49	Работа по реализации федеральных, областных и муниципальных программ в сфере жилищной политики.	весь период
50	Подготовка и оформление документов и проведение заседаний жилищных комиссий.	весь период
51	Оформление и выдача договоров социального найма.	весь период
52	Предоставление сведений, информации и отчетности за истекший период.	весь период
53	Работа с гражданами.	весь период
54	Подготовка документов на выплату субсидий по газификации домовладений	постоянно
<b>Отдел ЖКХ</b>		
55	Подготовка к отопительному сезону	3 квартал 2018
56	Ответы на обращения граждан	Постоянно
57	Подготовка и сдача отчетности	Постоянно
58	Ремонт дворовых территорий и общественных пространств (Павлово, Ворсма)	3 квартал 2018
59	Раздельный сбор ТКО	Постоянно
60	Капитальный ремонт МКД	3 квартал 2018
<b>Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами</b>		
61	Ведение Реестра муниципальной собственности Павловского района и поселений (внесение изменений и дополнений в Реестр, выдача выписок из Реестра и т.д.). Ведение учета имущества муниципальной казны.	постоянно
62	Продажа земельных участков собственникам объектов недвижимости	постоянно
63	Подготовка документов и участие в судах различных инстанций по спорным имущественным и земельным вопросам	постоянно
64	Проведение работы по предоставлению в оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности	постоянно
65	Приватизация муниципального имущества, проведение конкурсов, аукционов по продаже в собственность и права аренды муниципального имущества, земли	постоянно
66	Предоставление в аренду земельных участков, нежилых помещений (заключение договоров и дополнительных соглашений к договорам)	постоянно
67	Разграничение собственности в соответствии с ФЗ от 6.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Прием в муниципальную собственность государственного имущества, передача муниципального имущества - в федеральную и областную собственность	в течение квартала
68	Исполнение Закона об обороте земель сельхозназначения Нижегородской области, в том числе решение спорных вопросов в области оборота земель сельскохозяйственного назначения совместно с Управлением сельского хозяйства, участие в комиссиях, выработка решений.	постоянно
69	Проведение работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, нежилые помещения. Проведение заседаний комиссии по	постоянно

	заслушиванию должников по уплате арендной платы. Предъявление претензий, исковых заявлений задолжникам по арендной плате, подготовка документов в суд.	
70	Администрирование поступлений в местный бюджет средств от аренды, продажи муниципального имущества через управление федерального казначейства Нижегородской области	постоянно
71	Регистрация права муниципальной собственности на муниципальные жилые и нежилые помещения, земельные участки	постоянно
72	Проведение работы по продаже помещений субъектам малого и среднего бизнеса, арендующим муниципальные помещения более 2-х лет по 159-ФЗ от 22.07.2008г. «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов РФ или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»	постоянно
73	Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий для определения эффективности использования муниципального имущества.	постоянно
74	Подготовка документов и проведение комиссий по предоставлению земельных участков многодетным семьям и другим льготным категориям граждан	постоянно
75	Проведение работы по муниципальной целевой программе «Управление муниципальной собственностью Павловского района Нижегородской области на 2015-2017 годы».	постоянно
76	Проведение мероприятий по постановке земельных участков на кадастровый учет, уточнение площади земельных участков, образование земельных участков путем перераспределения.	постоянно
77	Подготовка документов и проведение мероприятий по закупкам в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно
78	Перерасчет начислений арендной платы за землю в связи с изменением кадастровой стоимости земли и коэффициента индексации, перерасчет стоимости арендной платы за нежилые помещения в связи с изменением коэффициента индексации.	постоянно
79	Подготовка и проведение открытых конкурсов на право заключения концессионных соглашений в отношении объектов коммунального назначения	постоянно
<b>Управление по строительству и капитальному ремонту</b>		
80	Работа по реализации адресной инвестиционной программы Нижегородской области на 2017 – 2019 годы в сфере строительства и капитального ремонта	постоянно
81	Выездные совещания на всех социальных объектах строительства	еженедельно
82	Еженедельные совещания Управления	постоянно
83	Организация работы по подготовке документации для заключения договоров и проведения конкурсов на проектные работы по строительству и газификации объектов города и района, проведения аукционов на строительство	постоянно
84	Получение технических условий	постоянно
85	Строительство газопровода в г. Горбатов	3 квартал
<b>Комитет архитектуры и градостроительства</b>		
86	Организационные работы по самовольным постройкам и сносу объектов капитального строительства	постоянно
87	Организационные работы по индивидуальным жилым и садовым домам	постоянно
88	Внесение изменений в регламенты, разработка регламентов в соответствии с действующим законодательством	постоянно
89	Ведение и наполнение информационных систем ФИАС, ФГИС ТП	постоянно
90	Ведение и наполнение ИСОГД Павловского муниципального района Нижегородской области	постоянно
91	Организация работы по выявлению и демонтажу незаконно установленных рекламных конструкций на территории Павловского муниципального района	постоянно
92	Инвентаризация адресов в ГАР по Павловскому муниципальному району	До 01.01.2019

93	Координация и сопровождение работ по генеральным планам, ПЗЗ, ППМ, предоставление разрешения на условно-разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, координирование границ населенных пунктов	постоянно
94	Постановка объектов капитального строительства на кадастровый учет	постоянно
<b>Отдел по развитию малого предпринимательства, потребительского рынка, услуг и туризма</b>		
95	Оказание услуг неопределенному кругу лиц, направленных на соблюдение законодательства в сфере защиты прав потребителей, согласно действующему законодательству	постоянно
96	Осуществление мониторинга предприятий всех форм собственности на соответствие их деятельности законодательству по ЗПП	постоянно
97	Ведение торгового реестра предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения Павловского района	постоянно
98	Мониторинг расходов местных бюджетов, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства	ежемесячно
99	Ведение учета выдачи разрешений на мелкорозничную торговлю, паспортов рынкам, подготовка входящей документации и отчетов, касающихся деятельности рынков и работы мелкорозничной сети	постоянно
100	Уточнение сведений об уровне цен в Павловском муниципальном районе и направление отчетов в Министерство экономики Нижегородской области	еженедельно
101	Реализация мероприятий муниципальных программ "Развитие предпринимательства и туризма в Павловском районе на 2015 – 2017 г.г."	постоянно
102	Проведение мероприятий по недопущению несанкционированной мелкорозничной торговли совместно с контролирующими органами	постоянно
103	Ведение необходимой документации, заключение договоров в сфере обеспечения необходимым питанием, питьевой водой и бельем населения района, пострадавшего в случае ЧС.	постоянно
104	Информирование субъектов МСП о нововведениях в законодательные правовые акты федерального, регионального и местного значения; о государственных поддержках в сфере предпринимательства	по мере поступления
105	Пресечение нарушений в сфере реализации алкогольной продукции на территории Павловского района	постоянно
106	Проведение проверок организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции	в соответствии с планом
<b>Управление образования</b>		
107	Августовская конференция педагогических работников системы образования Павловского района «Стратегические направления развития муниципальной системы образования в свете современных требований к качеству образования»	29 августа
108	Заседание Совета руководителей	27 августа
109	Совещание руководителей дошкольных образовательных учреждений	20 сентября
110	Совещание руководителей общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования	27 августа 26 сентября
111	Районные методические объединения учителей-предметников	30 августа
112	Семинар для педагогов-психологов «Организация коррекционной работы с детьми в рамках требований ФГОС»	сентябрь
113	Организация приемки образовательных учреждений к новому учебному году	август
114	Организация работы по приему статотчетов на начало учебного года	сентябрь
115	Подготовка документов на награждение работников образования отраслевыми наградами	сентябрь
116	Диагностические работы по русскому языку, математике в 5 классах (входная диагностика)	Сентябрь-октябрь
117	Организация участия образовательных учреждений районе в Дне города	14 июля
118	Межлагерная спартакиада среди лагерей с дневным пребыванием детей	18 июля
119	Межлагерная спартакиада среди загородных оздоровительных центров	18 июля

120	Конкурс на лучший цветник	август
121	День знаний	1 сентября
122	День здоровья	8 сентября
123	Конкурс командиров отрядов ЮИД и агитбригад ЮИД Сбор-старт детских общественных объединений «Пусть этот мир изменяется с нами!» Школьный этап всероссийской олимпиады школьников Сбор-старт Советов старшеклассников «Время выбрало нас» Первенство района по спортивному ориентированию Муниципальный этап всероссийского конкурса сочинений - 2018	сентябрь
<b>Управление культуры, спорта и работы с молодежью</b>		
124	Оперативные совещания с директорами подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования детей	каждый вторник
125	Оперативные совещания с директорами учреждений физической культуры и спорта	по мере необходимости
126	Решение вопросов развития отраслей культура и спорт в районе и финансовых вопросов в пределах компетенции	ежедневно
127	Проведение работы по проекту «Стратегия развития Нижегородской области»	весь период
128	Реализация мероприятий МП «Сохранение и развитие культуры Павловского района на 2018-2020 годы», в т.ч.: – Организация и проведение Дня города Павлово и Павловского района – Проведение массовых культурно-досуговых мероприятий для детей и подростков в рамках операции «Подросток – 2018» – Проведение массовых культурно-досуговых мероприятий для населения в рамках акции «Лето в городе» – Организация и проведение праздников улиц, дней посёлков, сёл, деревень, городов – Участие в областных, региональных всероссийских конкурсах, смотрах, фестивалях, чтениях – Проведение массовых творческих мероприятий: встреч, концертов, смотров, фестивалей, конкурсов	весь период по плану  8 июля Июль-август июль-август  весь период  весь период
129	Реализация мероприятий МП «Развитие туризма в Павловском районе на 2018-2020 годы»	весь период по плану
130	Реализация мероприятий МП «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в Павловском муниципальном районе» на 2018 - 2020 годы:	
	в рамках Подпрограммы "Духовно-нравственное и патриотическое воспитание граждан Павловского района, в т.ч.", – Организация и проведение спартакиады среди подростков, состоящих на профилактическом учете	весь период по плану
	в рамках Подпрограммы "Развитие физической культуры и спорта в Павловском муниципальном районе», в т.ч.: – Организация и проведение Дня физкультурника – Организация и проведение осеннего легкоатлетического пробега на призы районной администрации – Организация и проведение легкоатлетической эстафеты «Кросс наций» – Организация и проведение межлагерной спартакиады для детей летних загородных лагерей – Организация и проведение соревнований по различным видам спорта в рамках районной спартакиады ветеранов спорта	весь период по плану  август сентябрь сентябрь весь период
	в рамках Подпрограммы "Молодёжь Павловского муниципального района" - Организация и проведение мероприятий в рамках проекта «Дворовая практика»	Июль-август
131	Реализация мероприятий в рамках МП «Профилактика преступлений и	весь период по

	иных правонарушений, противодействие наркомании в Павловском муниципальном районе» на 2018 – 2020 годы	плану
132	Внесение изменений в муниципальные программы	по мере необходимости
133	Составление отчета по реализации муниципальных программ за 6 месяцев 2018 года	июль
134	Прием населения, рассмотрение жалоб и предложений по вопросам, отнесенным к компетенции УКСиРМ	весь период
135	Составление бухгалтерской и налоговой отчетности за 1 полугодие 2018 года	по графику
<b>Управление социальной защиты населения</b>		
136	Выявление и прием нуждающихся ветеранов и пенсионеров на социально-бытовое обслуживание надомное и стационарное обслуживание	весь период
137	Организация льготной банной услуги	весь период
138	Организация выездов «Мобильных бригад» в сельские населенные пункты района	весь период
139	Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны с Днем рождения	весь период
140	Поздравление юбиляров – долгожителей по Поручению Президента РФ	весь период
141	Обучение первичной компьютерной грамотности граждан пожилого возраста и инвалидов	весь период
142	Работа мини-клубов на дому для граждан, находящихся на надомном обслуживании (по особому плану)	весь период
143	Организация встреч с населением в рамках проекта «Университет третьего возраста»	весь период
144	Участие в праздновании Дня города	июль
145	Праздничное мероприятие, посвященное Дню любви, семьи и верности в ГБУ «РЦДПОВ Павловского района» «Моя семья – моя опора»	июль
146	Чествование многодетных семей, в которых в первом полугодии родился 5 и последующий ребенок	июль
147	Организация поездки в г.Жайск отдыхающих отделения дневного пребывания к «Дню любви, семьи и верности»	июль
148	Торжественное мероприятие «Золотые свадьбы» для семейных пар, отмечающих в 2018 году 50-летний юбилей супружеской жизни	август
149	Организация сбора овощей для оказания помощи малоимущим пожилым гражданам	август - сентябрь
150	Праздничное мероприятие «Скоро в школу», посвященное завершению летней оздоровительной кампании и началу учебного года	август
151	Мастер-класс «Шаги в творчество» для родителей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями	сентябрь
152	Проведение спартакиады среди работников учреждений соцзащиты района, ветеранов, инвалидов и детей с ограниченными возможностями	сентябрь
153	Вручение школьных принадлежностей детям-первоклассникам из многодетных семей и поздравительных писем их родителям	сентябрь
154	Экскурсия отдыхающих в ОДП г. Гороховец в «Дом народного творчества и ремесла»	сентябрь

Начальник  
управления делами

С.А.Романов