

Утверждаю
 Глава администрации
 Павловского муниципального района
 _____ А.О.Кириллов

**ПЛАН
 работы администрации Павловского муниципального района
 на 4 квартал 2017 года**

| № пп | Наименование мероприятия | Срок проведения |
|---|---|--|
| Глава администрации | | |
| 1 | Встречи глав с жителями и трудовыми коллективами Павловского района | в течение всего срока |
| 2 | Оперативные совещания с аппаратом управления администрации | каждый понедельник |
| 3 | Решение вопросов социально-экономического развития района и финансовых вопросов | ежедневно |
| 4 | Прием населения | по графику |
| 5 | Участие в форумах, заседаниях, семинарах областного, российского международного значения | по плану |
| Заместители главы администрации, начальники управлений и отделов администрации | | |
| 6 | Подготовка вопросов, выносимых на заседания Земского собрания | 4 квартал |
| 7 | Решение вопросов развития курируемых отраслей хозяйства | постоянно |
| 8 | Семинары, совещания, проводимые в администрации района | весь период по графику |
| 9 | Проведение заседаний чрезвычайной, жилищной, по безопасности движения, антитеррористической комиссий, совета по противодействию коррупции, комиссии по профилактике правонарушений | в соответствии с утвержденными планами |
| 10 | Прием населения | по графику |
| Финансовое управление | | |
| 11 | Формирование проекта бюджета на 2018г. и плановый период 2019,2020 г.г. | До 1 декабря |
| 12 | Разработка НПА по межбюджетным отношениям, бюджетного процесса и методика формирования плана расходов в 2018г. | До 1 декабря |
| 13 | Составление бухгалтерской и бюджетной отчетности за 9 месяцев текущего года и предоставление ее в Министерство финансов Нижегородской области. | До 1 ноября |
| 14 | Контроль за выполнением доходной базы районного бюджета. | ежеквартально |
| 15 | Подготовка к принятию бюджета на ЗС района и организация работ по занесению бюджета в АЦК-Финансы | До 1 декабря |
| 16 | Завершение финансового 2017 года и подготовка к годовому отчету | Декабрь 2017 г. |
| 17 | Контроль за заключением контрактов закупок на 2018 год. | Декабрь 2017 г. |
| 18 | Экспертиза внесения изменений в муниципальные программы в соответствии с Постановлением администрации Павловского района от 05.05.14г. № 77 «Об утверждении порядка разработки, реализации и мониторинга реализации муниципальных программ» | ежеквартально |
| 19 | Разработка Программы социально-экономического развития Павловского муниципального района на 2018 год | 4 кв. |
| 20 | Мониторинг социально-экономического состояния Павловского района | Ежемесячно |
| 21 | Мониторинг хода реализации программы «Комплексное развитие моногородов» и достижения значений целевых показателей | До 5 октября |
| 22 | Актуализация перечня свободных инвестиционных площадок района | Октябрь, ноябрь |
| 23 | Мониторинг результатов работы по снижению неформальной занятости в Павловском районе | Ежедекадно |
| 24 | Мониторинг ситуации в отрасли жилищно-коммунального хозяйства Павловского муниципального района | Ежемесячно до 5 числа |
| 25 | Мониторинг несчастных случаев на производстве (групповых, тяжелых, смертельных) по Павловскому району | Ежемесячно до 5 числа |
| 26 | Сбор и подготовка форм № 1-контроль и пояснительных записок об | Декабрь |

| | | |
|---------------------------------------|--|-----------------------|
| | осуществлении муниципального контроля на территории Павловского района | |
| 27 | Подготовка заседания межведомственной комиссии по вопросам обеспечения законности и эффективности предпринимательской деятельности, экономической безопасности, создания благоприятных условий труда и его оплаты. | 4 кв. |
| 28 | Подготовка заседания межведомственной комиссии по охране труда | 4 кв. |
| 29 | Проведение работы по установлению тарифов (цен) на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями Павловского муниципального района (за исключением организаций коммунального комплекса), а также размера родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и организации питания в общеобразовательных учреждениях на 2018 год | 4 кв. |
| 30 | Проверка правильности применения тарифов на ЖКУ, принятых с 1 июля 2017 года при расчетах с населением. | 4 кв. |
| Управление сельского хозяйства | | |
| 31 | День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности | 02.11.2017 |
| Отдел муниципального заказа | | |
| 32 | Осуществление функций и полномочий уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений Павловского муниципального района | весь период |
| 33 | Подготовка местных нормативно-правовых актов в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | весь период |
| 34 | Координация проведения совместных конкурсов, аукционов в установленном законодательством порядке | весь период |
| 35 | Регистрация муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) | весь период |
| 36 | Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела | весь период |
| 37 | Координация предоставления реестра закупок администрации и ее структурных подразделений в прокуратуру | октябрь |
| 38 | Подготовка и координация деятельности при совместном конкурсе с ограниченным участием на обеспечение продуктов питания в 2018 году | весь период |
| Управление делами | | |
| 39 | Участие в мероприятиях, проводимых администрацией, выполнение поручений главы администрации и его заместителей | весь период |
| 40 | Подготовка информации, справок, отчетов, запрашиваемых областной администрацией | по мере необходимости |
| 41 | Организация приема граждан главой администрации | 2 раза в месяц |
| 42 | Анализ работы с письмами и жалобами населения в отделах районной администрации | весь период |
| 43 | Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства Нижегородской области (контрольные карточки, поручения) | весь период |
| 44 | Выезды в администрации муниципальных образований района с целью оказания им методической помощи | ежемесячно |
| 45 | Организация и проведение семинаров-совещаний с главами, зам. главам и специалистами администраций района по вопросам их деятельности | весь период |
| 46 | Ведение реестра нормативно-правовой документации МО Павловского района. Организация методической поддержки специалистам администраций муниципальных образований Павловского района в оформлении муниципальных правовых актов и подготовке их для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов | весь период |
| 47 | Ведение и наполнение сайта органов местного самоуправления Павловского муниципального района | весь период |
| 48 | Организация работы по межведомственному и межуровневому | весь период |

| | | |
|--|---|---------------------|
| | взаимодействию при оказании муниципальных услуг. | |
| 49 | Оформление электронно-цифровых подписей для осуществления электронного взаимодействия при оказании муниципальных услуг и работе в различных автоматизированных информационных системах | весь период |
| 50 | Оказание организационно – консультативной помощи специалистам районной администрации, а также городских, поселковой и сельских администраций Павловского муниципального района при работе в различных информационных системах | постоянно |
| 51 | Размещение официальной информации о муниципальных услугах в региональном Реестре | в течение года |
| 52 | Организация и проведение корректировки списков избирателей в базе данных населения | весь период |
| Правовое управление | | |
| 53 | Осуществление кадровой работы | весь период |
| 54 | Решение вопросов юридического обеспечения выпускаемых законодательных актов | в течение квартала |
| 55 | Представительство в суде от имени администрации Павловского муниципального района | в течение квартала |
| 56 | Проведение правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов администрации района. | постоянно |
| 57 | Юридическое сопровождение межведомственного и межуровневого взаимодействия при оказании муниципальных услуг. | постоянно |
| Отдел жилищной политики | | |
| 58 | Работа по реализации федеральных, областных и муниципальных программ в сфере жилищной политики. | весь период |
| 59 | Подготовка и оформление документов и проведение заседаний жилищных комиссий. | весь период |
| 60 | Оформление и выдача договоров социального найма. | весь период |
| 61 | Предоставление сведений, информации и отчетности за истекший период. | весь период |
| 62 | Работа с гражданами. | весь период |
| 63 | Подготовка документов на выплату субсидий по газификации домовладений | постоянно |
| Отдел ЖКХ | | |
| 64 | Начало отопительного сезона – пуск тепла | До 05.10.2017 |
| 65 | Ответы на обращения граждан | Постоянно |
| 66 | Подготовка и сдача отчетности | Постоянно |
| 67 | Разработка совместно с поселениями правил благоустройства | Октябрь 2017 |
| 68 | Проведение дополнительного отбора дворовых территорий и общественных пространств | Октябрь 2017 |
| 69 | Разработка совместно с поселениями программы комфортной городской среды на 2018-2022 г. | Ноябрь-декабрь 2017 |
| 70 | Контроль за проведением отопительного сезона | 4 квартал 2017 |
| 71 | Актуализация Программ комплексного развития | Октябрь 2017 |
| 72 | Раздельный сбор ТКО | 4 квартал 2017 |
| Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами | | |
| 73 | Ведение Реестра муниципальной собственности Павловского района и поселений (внесение изменений и дополнений в Реестр, выдача выписок из Реестра и т.д.). Ведение учета имущества муниципальной казны. | постоянно |
| 74 | Продажа земельных участков собственникам объектов недвижимости | постоянно |
| 75 | Подготовка документов и участие в судах различных инстанций по спорным имущественным и земельным вопросам | постоянно |
| 76 | Проведение работы по предоставлению в оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности | постоянно |
| 77 | Приватизация муниципального имущества, проведение конкурсов, аукционов по продаже в собственность и права аренды муниципального имущества, земли | постоянно |
| 78 | Предоставление в аренду земельных участков, нежилых помещений (заключение договоров и дополнительных соглашений к договорам) | постоянно |
| 79 | Разграничение собственности в соответствии с ФЗ от 6.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Прием в муниципальную собственность государственного | в течение квартала |

| | | |
|---|---|-------------|
| | имущества, передача муниципального имущества - в федеральную и областную собственность | |
| 80 | Исполнение Закона об обороте земель сельхозназначения Нижегородской области, в том числе решение спорных вопросов в области оборота земель сельскохозяйственного назначения совместно с Управлением сельского хозяйства, участие в комиссиях, выработка решений. | постоянно |
| 81 | Проведение работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, нежилые помещения. Проведение заседаний комиссии по заслушиванию должников по уплате арендной платы. Предъявление претензий, исковых заявлений должникам по арендной плате, подготовка документов в суд. | постоянно |
| 82 | Администрирование поступлений в местный бюджет средств от аренды, продажи муниципального имущества через управление федерального казначейства Нижегородской области | постоянно |
| 83 | Регистрация права муниципальной собственности на муниципальные жилые и нежилые помещения, земельные участки | постоянно |
| 84 | Проведение работы по продаже помещений субъектам малого и среднего бизнеса, арендуемым муниципальные помещения более 2-х лет по 159-ФЗ от 22.07.2008г. «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов РФ или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» | постоянно |
| 85 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий для определения эффективности использования муниципального имущества. | постоянно |
| 86 | Подготовка документов и проведение комиссий по предоставлению земельных участков многодетным семьям и другим льготным категориям граждан | постоянно |
| 87 | Проведение работы по муниципальной целевой программе «Управление муниципальной собственностью Павловского района Нижегородской области на 2015-2017 годы». | постоянно |
| 88 | Проведение мероприятий по постановке земельных участков на кадастровый учет, уточнение площади земельных участков, образование земельных участков путем перераспределения. | постоянно |
| 89 | Подготовка документов и проведение мероприятий по закупкам в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | постоянно |
| 90 | Перерасчет начислений арендной платы за землю в связи с изменением кадастровой стоимости земли и коэффициента индексации, перерасчет стоимости арендной платы за нежилые помещения в связи с изменением коэффициента индексации. | постоянно |
| 91 | Подготовка и проведение открытых конкурсов на право заключения концессионных соглашений в отношении объектов коммунального назначения | постоянно |
| Управление по строительству и капитальному ремонту | | |
| 92 | Работа по реализации адресной инвестиционной программы Нижегородской области на 2017 – 2019 годы в сфере строительства и капитального ремонта | постоянно |
| 93 | Выездные совещания на всех социальных объектах строительства | еженедельно |
| 94 | Еженедельные совещания Управления | постоянно |
| 95 | Организация работы по подготовке документации для заключения договоров и проведения конкурсов на проектные работы по строительству и газификации объектов города и района, проведения аукционов на строительство | постоянно |
| 96 | Получение технических условий | постоянно |
| 97 | Строительство здания МБОУ СШ №10 г.Павлово | 4 квартал |
| Комитет архитектуры и градостроительства | | |
| 98 | Подготовка документов совместно с главами администраций поселений для проведения комиссий по ПЗЗ. | постоянно |
| 99 | Работа с главами поселений, заявителями, проектными организациями и министерствами Нижегородской области по разработке и утверждению проектов планировки и межевания. | постоянно |

| | | |
|--|---|-------------------------|
| 100 | Организация работы с муниципальными образованиями по внесению изменений в ген. планы, ПЗЗ, ППМ, предоставление разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, отклонение от предельных параметров разрешенного использования. | постоянно |
| 102 | Ведение, наполнение ИСОГД Комитета архитектуры и градостроительства постоянно. | постоянно |
| 103 | Ведение реестров по внесению изменений в ПЗЗ, ППМ, предоставление разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, отклонение от предельных параметров разрешенного использования. | постоянно |
| 104 | Формирование и наполнение электронного раздела Градостроительная документация на сайте администрации Павловского муниципального района | постоянно |
| 105 | Наполнение электронного раздела Градостроительная документация во ФГИС ТП | постоянно |
| 106 | Доработка регламента по утверждению ППМ. | постоянно |
| 107 | Организация работы с главами администраций по наполнению ФИАС. | постоянно |
| 108 | Сопровождение проектов программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, транспортной инфраструктуры, социальной инфраструктуры | постоянно |
| Отдел по развитию малого предпринимательства, потребительского рынка, услуг и туризма | | |
| 109 | Оказание услуг неопределенному кругу лиц, направленных на соблюдение законодательства в сфере защиты прав потребителей, согласно действующему законодательству | постоянно |
| 110 | Осуществление мониторинга предприятий всех форм собственности на соответствие их деятельности законодательству по ЗПП | постоянно |
| 111 | Ведение торгового реестра предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения Павловского района | постоянно |
| 112 | Мониторинг расходов местных бюджетов, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства | ежемесячно |
| 113 | Ведение учета выдачи разрешений на мелкорозничную торговлю, паспортов рынкам, подготовка входящей документации и отчетов, касающихся деятельности рынков и работы мелкорозничной сети | постоянно |
| 114 | Уточнение сведений об уровне цен в Павловском муниципальном районе и направление отчетов в Министерство экономики Нижегородской области | еженедельно |
| 115 | Реализация мероприятий муниципальных программ "Развитие предпринимательства и туризма в Павловском районе на 2015 – 2017 г.г." | постоянно |
| 116 | Проведение мероприятий по недопущению несанкционированной мелкорозничной торговли совместно с контролирующими органами | постоянно |
| 117 | Ведение необходимой документации, заключение договоров в сфере обеспечения необходимым питанием, питьевой водой и бельем населения района, пострадавшего в случае ЧС. | постоянно |
| 118 | Информирование субъектов МСП о нововведениях в законодательные правовые акты федерального, регионального и местного значения; о государственных поддержках в сфере предпринимательства | по мере поступления |
| 119 | Пресечение нарушений в сфере реализации алкогольной продукции на территории Павловского района | постоянно |
| 120 | Проведение проверок организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции | В соответствии с планом |
| Управление культуры, спорта и работы с молодежью | | |
| 121 | Оперативные совещания с директорами подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования детей | каждый вторник |
| 122 | Оперативные совещания с директорами учреждений физической культуры и спорта | по мере необходимости |
| 123 | Решение вопросов развития отраслей культура и спорт в районе и финансовых вопросов в пределах компетенции | ежедневно |
| 124 | Реализация плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры в | весь период |

| | | |
|-----|--|--|
| | Павловском муниципальном районе» | |
| 125 | <p>Реализация мероприятий в рамках МП «Сохранение и развитие культуры Павловского района на 2015-2017 годы», в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проведение Фестиваля по итогам летнего детского чтения – Проведение массовых культурно-досуговых мероприятий в рамках декад пожилого человека, инвалидов, Дня матери – Проведение мероприятий ко Дню народного единства – Организация и проведение конкурса «Птичка певчая» – Организация и проведение новогодних праздников – Участие в областных, региональных, всероссийских конкурсах, смотрах, фестивалях, чтениях – Проведение массовых творческих мероприятий: встреч, концертов, смотров, фестивалей, конкурсов | <p>весь период по плану</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь-декабрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>весь период</p> <p>весь период</p> |
| 126 | Реализация мероприятий МП «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в Павловском муниципальном районе» на 2015 - 2017 годы: | весь период по плану |
| 127 | <p>в рамках Подпрограммы I "Развитие физической культуры и спорта в Павловском муниципальном районе», в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организация и проведение XXXVI Всероссийского турнира по самбо среди юношей, посвященного Дню рождения СПК самбо «Олимпия» и одному из основателей клуба Маслову В.З. – Организация и проведение чемпионата Нижегородской области по футболу среди мужчин – Организация и проведение Чемпионата Нижегородской области по баскетболу среди мужских команд – Организация и проведение Первенства Павловского района по мини-футболу – Организация и проведение соревнований со сдачей нормативов ГТО – Организация и проведение соревнований «Спорт для всех» среди граждан с ограниченными возможностями здоровья – Организация и проведение районных соревнований «Папа, мама, я – спортивная семья» | <p>весь период по плану</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь-декабрь</p> <p>октябрь- ноябрь</p> <p>октябрь- ноябрь</p> <p>ноябрь- декабрь</p> <p>декабрь</p> |
| 128 | <p>в рамках Подпрограммы II "Молодёжь Павловского муниципального района":</p> <ul style="list-style-type: none"> – - организация и проведение районного конкурса профессионального мастерства «Золотые руки» | <p>весь период по плану</p> <p>ноябрь</p> |
| 129 | <p>в рамках Подпрограммы III "Духовно-нравственное и патриотическое воспитание граждан Павловского района, в т.ч.",</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организация и проведение районного Дня призывника, военно-прикладной спартакиады среди допризывной и призывной молодежи «Готовы Родине служить!» | октябрь |
| 130 | <p>в рамках Подпрограммы IV "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту", в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация и проведение спартакиады «Мы выбираем спорт» среди несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах и учреждениях системы профилактики Павловского района; – организация и проведение Дня борьбы со СПИДом | <p>весь период по плану</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> |
| 131 | <p>Реализация мероприятий в рамках МП «Развитие туризма в Павловском районе на 2015-2017 годы»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Мониторинг туристического потенциала района – Создание нового туристического маршрута – Подготовка информации для Туристско-информационного центра по туристическим объектам Павловского района (на сайт информация о средствах размещения, достопримечательностях, экскурсии) – Сбор информации для туристических буклетов, сайта, страницы | весь период по плану |

| | | |
|-------------------------------|--|---|
| | на сайте управления | |
| 132 | Внесение изменений в муниципальные программы | по мере необходимости |
| 133 | Составление и сдача в Министерство культуры Нижегородской области сводного отчета о деятельности детских музыкальных, художественных школ и школ искусств за 2016-2017 год | октябрь |
| 134 | Подготовка информации, справок, запрашиваемых Министерством культуры, Министерством спорта, Министерством образования, Министерством внутренней политики Нижегородской области | весь период |
| 135 | Мониторинг, проверка выполнения муниципальных заданий подведомственных учреждений | ежеквартально |
| 136 | Прием населения, рассмотрение жалоб и предложений по вопросам, отнесенным к компетенции УКСиРМ | весь период |
| 137 | Проведение инвентаризации в Управлении культуры, спорта и работы с молодежью и подведомственных учреждениях | ноябрь-декабрь |
| 138 | Разработка и утверждение муниципальных заданий для подведомственных учреждений на 2018 год, заключение соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий на 2018 год | декабрь |
| 139 | Расчет нормативных затрат для подведомственных учреждений на 2018 год | ноябрь |
| Управление образования | | |
| 140 | Коллегия Управления образования: 1. Психолого-педагогическое сопровождение реализации ФГОС общего образования (на базе СШ № 6 г. Павлово) 2. О деятельности школьных служб медиации | 25 октября |
| 141 | Коллегия Управления образования: Реализация ФГОС ДО в части социально-коммуникативного развития личности ребенка (на базе МБДОУ д/с № 23 г. Павлово) | 23 ноября |
| 142 | Семинар-совещание для заведующих ДОУ: «Актуальные подходы в работе с детьми с ОВЗ» | 9 ноября |
| 143 | Областной семинар-совещание для специалистов органов, осуществляющих управление в сфере образования, курирующих вопросы дошкольного образования «Актуальные подходы к организации дошкольного образования детей с ОВЗ» (на базе МБДОУ д/с № 11 г. Павлово) | декабрь (по плану министерства образования) |
| 144 | Совещание руководителей школ и учреждений дополнительного образования | 1 ноября 29 ноября 20 декабря |
| 145 | Семинар-совещание для администрации ОУ, реализующих адаптированные образовательные программы | 23 ноября |
| 146 | РМО учителей-предметников | 2 ноября |
| 147 | Семинар-практикум для педагогических работников ДОУ «Повышение ИКТ компетентности педагогов ДОУ» (на базе д/с № 11 г. Павлово) | 31 октября |
| 148 | Презентация опыта работы ШМО учителей начальных классов МБОУ СШ № 2 р.п. Тумботино | 25 октября |
| 149 | Семинар «Профессиональный стандарт педагога-психолога: новый подход и требования к профессиональной квалификации» | 26 октября |
| 150 | Семинар для учителей математики «Формирование предметных и метапредметных результатов на уроках математики» | 15 ноября |
| 152 | Семинар-практикум «Проектная деятельность на уроках географии» | 2 ноября |
| 153 | Конкурс экологических проектов для педагогов ДОУ «Путешествие в мир природы» | ноябрь |
| 154 | Районный конкурс методических материалов для педагогов дополнительного образования «Твори! Участвуй! Побеждай!» | 20 ноября – 20 декабря |
| 155 | Конкурс для учителей химии «Эксперимент – основа химии» | 20–24 декабря |
| 156 | Всероссийские проверочные работы по русскому языку во 2,5 классах | 12,26 октября |

| | | |
|---|---|-----------------------------|
| 157 | Национальные исследования качества образования по биологии и химии в 10-х классах | 18 октября |
| 158 | Школьный этап всероссийской олимпиады школьников | 25 сентября – 20 октября |
| 159 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников | 13 ноября- 8 декабря |
| 160 | Районный проект для младших школьников «Красный. Желтый. Зеленый» | 1 октября – 1 ноября |
| 161 | Интернет-проект для учащихся начальных классов «Экологическая тропинка» | 9 октября – 30 ноября |
| 162 | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | 30 октября |
| 163 | Районный конкурс «Экологическая тропа» | 1 ноября |
| 164 | Районные соревнования по волейболу среди школьников | ноябрь |
| 165 | Районный этап конкурса КЭС-БАСКЕТ среди школьников | ноябрь |
| 166 | Муниципальный этап олимпиады по основам православной культуры | 20-25 ноября |
| 167 | Кубок района по спортивному туризму (пешеходная дистанция, зимняя программа) | 3,17 декабря |
| 168 | Районный финал областного конкурса лидеров детских объединений «Новое поколение XXI века» | 7 декабря |
| 169 | Конкурс «Разговор о правильном питании» | декабрь |
| 170 | Конкурс презентаций для учащихся 9-11 классов по географии «Ученик-учителю» | 8-20 декабря |
| 171 | Мероприятия в рамках ВФСК ГТО: тестирование учащихся 1-11 кл. по плаванию, отжиманию, подтягиванию, наклонам в ГАУ ФОК «Звезда» | Октябрь, ноябрь |
| Управление социальной защиты населения | | |
| 172 | Проведение аналитической работы и выявление граждан пожилого возраста не пользующихся льготой по начислению жилищно-коммунальных субсидий и ЕДК | Весь период |
| 173 | Оказание материальной и натуральной помощи малообеспеченным пожилым гражданам | Весь период |
| 174 | Организация сбора овощей у населения и оказание помощи малоимущим пожилым гражданам | Октябрь |
| 175 | Обучение граждан первичной компьютерной грамотности «Доступный Интернет» | Весь период |
| 176 | Чествование долгожителей Павловского района, отмечающих 90,95,100 и более лет. | Весь период |
| 177 | Организация «Поездов милосердия» (мобильных бригад) в населенные пункты района | |
| 178 | Проведение акции «Позвони бабушке» (телефонный звонок знакомым пожилым людям) | Весь период |
| 179 | Проведение акции «С днем рождения, ветеран!» | Весь период |
| 180 | Проведение благотворительной акции «Чистый дом ветерану» | Весь период |
| 181 | Работа мини-клубов на дому, проведение мероприятий для граждан, находящихся на надомном обслуживании в ГБУ «ЦСОГПВИИ Павловского района» (по особому плану) | Весь период |
| 182 | Выставка работ и поделок граждан пожилого возраста «Калейдоскоп красок» | Весь период |
| 183 | Праздничное мероприятие, посвященное Дню пожилого человека в дневном отделении ГБУ «ЦСОГПВИИ Павловского района» | 1 декада октября 2017 г |
| 184 | Благотворительный обед для граждан, находящихся на обслуживании в ГБУ «ЦСОГПВИИ Павловского района» | 3 октября 2017 г |
| 185 | Праздничный концерт «Золотая осень» для бабушек и дедушек детей, посещающих ГБУ «РЦДПОВ Павловского района», вручение поздравительных открыток | 5 октября 2017 г. |
| 186 | Участие в фотоконкурсе «Мир глазами ветерана» | 1 декада октября 2017 г |

| | | |
|-----|--|----------------------------|
| 187 | Фотоконкурс «Золотой возраст» | 1 декада октября 2017 г |
| 188 | «Золотые свадьбы» - чествование супружеских пар, проживших в браке 50 лет | 20.10.2017 г. |
| 189 | Проведение Декады пожилых людей (по особому плану) | Октябрь 2017 г |
| 190 | Вручение памятных писем гражданам пожилого возраста из числа пострадавших от политических репрессий, посвященных Дню памяти жертв политических репрессий | 30-31.10. 2017 г. |
| 191 | Участие в областном конкурсе «Путь к успеху» | Ноябрь 2017 г. |
| 192 | Проведение Недели матери (по особому плану) | Ноябрь 2017 г. |
| 193 | Праздничное общерайонное мероприятие, посвященное Дню матери | Ноябрь 2017 |
| 194 | Проведение Декады инвалидов (по особому плану) | 01.-10.12.2017 |
| 195 | Проведение торжественной регистрации детей, родившихся 999-м, 1000-м и 1001 –м в текущем году. | Декабрь 2017 года |
| 196 | Проведение фестиваля творчества детей- инвалидов «Мы вместе | Декабрь 2017 года |
| 197 | Выдача новогодних подарков для детей из малообеспеченных семей | Декабрь 2017 года |
| 198 | Новогоднее представление для детей-инвалидов в ГБУ «РЦДПОВ Павловского района» | Декабрь 2017 года |

Начальник
управления делами

С.А.Романов