

Утверждаю
 Глава администрации
 Павловского муниципального района
 _____ А.О.Кириллов

**ПЛАН
 работы администрации Павловского муниципального района
 на 4 квартал 2015 года**

№ пп	Наименование мероприятия	Срок проведения
Глава администрации		
1	Встречи глав с жителями и трудовыми коллективами Павловского района	В течение всего срока
2	Оперативные совещания с аппаратом управления администрации	каждый понедельник
3	Решение вопросов социально-экономического развития района и финансовых вопросов	ежедневно
4	Прием населения	по графику
5	Участие в форумах, заседаниях, семинарах областного, российского международного значения	по плану
Заместители главы администрации, начальники управлений и отделов администрации		
6	Подготовка вопросов, выносимых на заседания Земского собрания	4 квартал
7	Решение вопросов развития курируемых отраслей хозяйства	постоянно
8	Семинары, совещания, проводимые в администрации района	весь период по графику
9	Проведение заседаний чрезвычайной, жилищной, по безопасности движения, антитеррористической комиссий, совета по противодействию коррупции, комиссии по профилактике правонарушений	В соответствии с утвержденными планами
10	Прием населения	по графику
Отдел экономики, прогнозирования и статистики		
11	Мониторинг ситуации с занятостью и оплатой труда по Павловскому муниципальному району	ежеквартально
12	Экспертиза внесения изменений в муниципальные программы в соответствии с Постановлением администрации Павловского района от 05.05.14г. № 77 «Об утверждении порядка разработки, реализации и мониторинга реализации муниципальных программ»	постоянно
13	Формирование Реестра муниципальных программ, предлагаемых к финансированию в 2016г.	4 кв.
14	Разработка макета оценки эффективности муниципальных программ Павловского муниципального района	3 – 4 кв.
15	Разработка Программы социально-экономического развития Павловского муниципального района на 2016 год	4 кв.
16	Работа по наполнению мероприятиями «Программы развития производительных сил Павловского муниципального района на 2013-2020 годы»	постоянно
17	Мониторинг социально-экономического состояния Павловского района	ежемесячно
18	Уточнение прогноза социально-экономического развития моногородов – оценка 2015 года и прогнозного периода 2016-2018гг.	октябрь
19	Мониторинг хода реализации мероприятий моногородов за 9 месяцев 2015 года	ежеквартально
20	Актуализация перечня свободных инвестиционных площадок района	4 кв.
	Мониторинг результатов работы по снижению неформальной занятости в Павловском районе	ежедекадно
21	Проведение заседания МВК	ежеквартально
22	Мониторинг информации о несчастных случаях на производстве (групповых, тяжелых, смертельных) по Павловскому району	ежемесячно до 5 числа
23	Сбор и подготовка форм № 1-контроль и пояснительных записок об осуществлении муниципального контроля на территории Павловского района	декабрь
24	Проведение заседания межведомственных комиссий по охране труда; по	ежеквартально

	вопросам обеспечения законности и эффективности предпринимательской деятельности, экономической безопасности, создания благоприятных условий труда и его оплаты в Павловском районе	
25	Проведение расчетов и подготовка распоряжений по установлению размера пособия на ритуальные услуги, по уборке снега и перевозке сыпучих грузов, о возмещении затрат по перевозке угля льготникам.	4 кв.
26	Проведение работы по установлению тарифов(цен) на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями Павловского муниципального района (за исключением организаций коммунального комплекса), а также размера родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и организации питания в общеобразовательных учреждениях на 2016 год	4 кв.
27	Согласование тарифов (цен) на оказание услуг для администраций сельских, поселкового Советов Павловского муниципального района.	постоянно
Отдел муниципального заказа		
28	Осуществление функций и полномочий уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений Павловского муниципального района	весь период
29	Подготовка местных нормативно-правовых актов в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	весь период
30	Координация проведения совместных конкурсов, аукционов в установленном законодательством порядке	весь период
31	Регистрация муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров)	весь период
32	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела	весь период
33	Координация предоставления реестра закупок администрации и ее структурных подразделений в прокуратуру	декабрь
Управление делами		
34	Участие в мероприятиях, проводимых администрацией, выполнение поручений главы администрации и его заместителей	весь период
35	Подготовка информации, справок, отчетов, запрашиваемых областной администрацией	по мере необходимости
36	Организация и проведение ЕИД на территории района	1 раз в 2 месяца
37	Организация приема граждан главой администрации	2 раза в месяц
38	Анализ работы с письмами и жалобами населения в отделах районной администрации	весь период
39	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства Нижегородской области (контрольные карточки, поручения)	весь период
40	Выезды в администрации муниципальных образований района с целью оказания им методической помощи	ежемесячно
41	Организация и проведение семинаров-совещаний с главами, зам. главам и специалистами администраций района по вопросам их деятельности	весь период
42	Ведение реестра нормативно-правовой документации МО Павловского района. Организация методической поддержки специалистам администраций муниципальных образований Павловского района в оформлении муниципальных правовых актов и подготовке их для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов	весь период
43	Ведение и наполнение сайта органов местного самоуправления Павловского муниципального района	весь период
44	Организация работы по межведомственному и межуровневому взаимодействию при оказании муниципальных услуг.	весь период
45	Оформление электронно-цифровых подписей для осуществления электронного взаимодействия при оказании муниципальных услуг и работе в различных	весь период

	автоматизированных информационных системах	
46	Размещение официальной информации о муниципальных услугах в региональном Реестре	в течение года
47	Организация и проведение корректировки списков избирателей в базе данных населения	весь период
Отдел по юридическим и кадровым вопросам		
48	Осуществление кадровой работы	весь период
49	Решение вопросов юридического обеспечения выпускаемых законодательных актов	в течение квартала
50	Представительство в суде от имени администрации Павловского муниципального района	в течение квартала
51	Проведение правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов администрации района.	постоянно
52	Юридическое сопровождение межведомственного и межуровневого взаимодействия при оказании муниципальных услуг.	постоянно
Отдел жилищной политики		
53	Работа по реализации федеральных, областных и муниципальных программ в сфере жилищной политики.	весь период
54	Подготовка и оформление документов и проведение заседаний жилищных комиссий.	весь период
55	Оформление и выдача договоров социального найма.	весь период
56	Предоставление сведений, информации и отчетности за истекший период.	весь период
57	Работа с гражданами.	весь период
58	Подготовка документов на выплату субсидий по газификации домовладений	постоянно
Отдел ЖКХ		
59	Подготовка отчетов	постоянно
60	Подготовка ответов на обращения граждан и ответов по муниципальным услугам	постоянно
61	Проведение отопительного сезона 2015-2016 гг.	4 квартал
62	Реализация программы капитального ремонта многоквартирных домов	постоянно
Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами		
63	Ведение Реестра муниципальной собственности Павловского района и поселений (внесение изменений и дополнений в Реестр, выдача выписок из Реестра и т.д.). Ведение учета имущества муниципальной казны.	постоянно
64	Продажа земельных участков собственникам объектов недвижимости	постоянно
65	Подготовка документов и участие в судах различных инстанций по спорным имущественным и земельным вопросам	постоянно
66	Проведение работы по предоставлению в оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности	постоянно
67	Приватизация муниципального имущества, проведение конкурсов, аукционов по продаже в собственность и права аренды муниципального имущества, земли	постоянно
68	Предоставление в аренду земельных участков, нежилых помещений (заключение договоров и дополнительных соглашений к договорам)	постоянно
69	Разграничение собственности в соответствии с ФЗ от 6.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Прием в муниципальную собственность государственного имущества, передача муниципального имущества - в федеральную и областную собственность	В течение квартала
70	Исполнение Закона об обороте земель сельхозназначения Нижегородской области, в том числе решение спорных вопросов в области оборота земель сельскохозяйственного назначения совместно с Управлением сельского хозяйства, участие в комиссиях, выработка решений.	постоянно
71	Проведение работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, нежилые помещения. Проведение заседаний комиссии по заслушиванию должников по уплате арендной платы. Предъявление претензий, исковых заявлений должникам по арендной плате, подготовка документов в суд.	постоянно
72	Администрирование поступлений в местный бюджет средств от аренды, продажи муниципального имущества через управление федерального	постоянно

	казначейства Нижегородской области	
73	Регистрация права муниципальной собственности на муниципальные жилые и нежилые помещения, земельные участки	постоянно
74	Проведение работы по продаже помещений субъектам малого и среднего бизнеса, арендующим муниципальные помещения более 2-х лет по 159-ФЗ от 22.07.2008г. «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов РФ или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»	постоянно
75	Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий для определения эффективности использования муниципального имущества.	постоянно
76	Подготовка документов и проведение комиссий по предоставлению земельных участков многодетным семьям и другим льготным категориям граждан	постоянно
77	Проведение работы по муниципальной целевой программе: «Управление муниципальной собственностью Павловского района Нижегородской области на 2015-2017 годы».	постоянно
78	Проведение мероприятий по постановке земельных участков на кадастровый учет, уточнение площади земельных участков, образование земельных участков путем перераспределения.	постоянно
79	Подготовка документов и проведение мероприятий по закупкам в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно
80	Перерасчет начислений арендной платы за землю в связи с изменением кадастровой стоимости земли и коэффициента индексации, перерасчет стоимости арендной платы за нежилые помещения в связи с изменением коэффициента индексации.	постоянно
81	Подготовка и проведение открытых конкурсов на право заключения концессионных соглашений в отношении объектов коммунального назначения	постоянно
Управление по строительству и капитальному ремонту		
82	Работа по реализации адресной инвестиционной программы Нижегородской области на 2015 – 2017 гг в сфере строительства и капитального ремонта	Постоянно
83	Выездные совещания на всех социальных объектах строительства	Еженедельно
84	Еженедельные совещания Управления	Постоянно
85	Организация работы по подготовке документации для заключения договоров и проведения конкурсов на проектные работы по строительству и газификации объектов города и района, проведения аукционов на строительство	Постоянно
86	Получение технических условий	Постоянно
Комитет архитектуры и градостроительства		
87	Подготовка документации согласно постановлению Правительства Нижегородской области от 19 ноября 2014 г. №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (регламенты, постановления, архивы).	4 квартал
88	Организация работы по ФИАС с поселениями Павловского муниципального района	4 квартал
89	Ведение, наполнение ФИАС, адресного реестра Павловского муниципального района	4 квартал
90	Утверждение на Земском собрании Правил размещения рекламных конструкций в Павловском районе	4 квартал
91	Организация работы по внесению изменений в Правила размещения рекламных конструкций	4 квартал
92	Организация работы по самовольным рекламным конструкциям	4 квартал
93	Реализация Федерального закона №38-ФЗ «О рекламе»	4 квартал
94	Разработка проектных предложений по размещению указателей с рекламными модулями в г. Павлово	4 квартал
95	Работа с главами поселений, проектными организациями по разработке ген.планов, правил землепользования и застройки, проектов планировки.	4 квартал
96	Организация кадастровых, топографических работ	4 квартал
97	Актуализация нормативно-правовой, информационной базы Комитета архитектуры в соответствии с новым законодательством. Ведение, наполнения электронного архива Комитета архитектуры и градостроительства	4 квартал

Отдел по развитию малого предпринимательства, потребительского рынка, услуг и туризма		
98	Оказание услуг неопределенному кругу лиц, направленных на соблюдение законодательства в сфере защиты прав потребителей, согласно действующему законодательству	постоянно
99	Осуществление мониторинга предприятий всех форм собственности на соответствие их деятельности законодательству по ЗПП	постоянно
100	Ведение торгового реестра предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения Павловского района	постоянно
101	Мониторинг расходов местных бюджетов, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства	ежемесячно
102	Ведение учета выдачи разрешений на мелкорозничную торговлю, паспортов рынкам, подготовка входящей документации и отчетов, касающихся деятельности рынков и работы мелкорозничной сети	постоянно
103	Уточнение сведений об уровне цен в Павловском муниципальном районе и направление отчетов в Министерство экономики Нижегородской области	еженедельно
104	Реализация мероприятий муниципальных программ "Развитие малого и среднего предпринимательства, сферы бытового обслуживания и общественного питания населения в Павловском районе на 2014 – 2016 г.г.", "Развитие предпринимательства и туризма в Павловском районе на 2015 – 2017 г.г.", долгосрочной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования г. Павлово на 2010 – 2015 гг».	постоянно
105	Проведение мероприятий по недопущению несанкционированной мелкорозничной торговли совместно с контролирующими органами	Постоянно
106	Ведение необходимой документации, заключение договоров в сфере обеспечения необходимым питанием, питьевой водой и бельем населения района, пострадавшего в случае ЧС.	Постоянно
107	Информирование субъектов МСП о нововведениях в законодательные правовые акты федерального, регионального и местного значения; о государственных поддержках в сфере предпринимательства	По мере поступления
108	Разработка, создание и продвижение информационного сайта о туристском потенциале Павловского района	постоянно
Управление культуры, спорта и работы с молодежью		
109	Оперативные совещания с директорами подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования детей	каждый вторник
110	Оперативные совещания с директорами учреждений физической культуры и спорта	по мере необходимости
111	Решение вопросов развития отраслей культуры и спорта в районе и финансовых вопросов в пределах компетенции	ежедневно
112	Реализация плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Павловском муниципальном районе»	весь период
113	Организация и проведение в Павловском районе выездного семинара руководителей управления органов культуры районов и городов Нижегородской области	октябрь
114	Реализация мероприятий в рамках МП «Сохранение и развитие культуры Павловского района на 2015-2017 годы», в т.ч.: – Проведение Фестиваля по итогам летнего детского чтения – Организация и проведение поэтического фестиваля «Ока литературная» – Проведение массовых культурно-досуговых мероприятий в рамках декад пожилого человека, инвалидов, Дня матери – Проведение мероприятий ко Дню народного единства – Организация и проведение конкурса «Птичка певчая» – Организация и проведение новогодних праздников – Участие в областных, региональных, всероссийских конкурсах, смотрах, фестивалях, чтениях – Проведение массовых творческих мероприятий: встреч, концертов, смотров, фестивалей, конкурсов	весь период по плану октябрь ноябрь октябрь-декабрь ноябрь декабрь декабрь весь период весь период
115	Участие в реализации мероприятий в рамках МП «Развитие туризма в	весь период по

	Павловском районе на 2015-2017 годы):	плану
116	Реализация мероприятий МП «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Павловском муниципальном районе» на 2015 - 2017 годы:	весь период по плану
117	в рамках Подпрограммы I "Развитие физической культуры и спорта в Павловском муниципальном районе": – Организация и проведение Всероссийского турнира по самбо памяти Маслова – Организация и проведение зонального этапа командного первенства «Нижегородский витязь – 2015» по шахматам	весь период по плану октябрь октябрь
118	в рамках Подпрограммы II "Молодёжь Павловского муниципального района"	весь период по плану
119	в рамках Подпрограммы III "Духовно-нравственное и патриотическое воспитание граждан Павловского района", – Организация и проведение районного Дня призывника	ноябрь
120	в рамках Подпрограммы IV "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту", в т.ч.: – Организация и проведение спартакиады «Мы выбираем спорт» среди несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах и учреждениях системы профилактики Павловского района	весь период по плану ноябрь
121	Составление сводных планов работы и отчетов за проведенные мероприятия по отрасли	весь период
122	Подготовка информации, справок, запрашиваемых Министерством культуры, Министерством спорта и молодежной политики, Министерством внутренней политики Нижегородской области	весь период
123	Контроль за выполнением планов работы подведомственных учреждений	весь период
124	Мониторинг, проверка выполнения муниципальных заданий подведомственных учреждений	ежеквартально
125	Разработка ведомственного перечня муниципальных услуг	октябрь
126	Организация проведения внутреннего и ведомственного контроля	весь период
127	Расчет нормативных затрат для подведомственных учреждений на 2016 год	ноябрь
Управление социальной защиты населения		
128	Организация «Поездов милосердия» (мобильных бригад) в населенные пункты района	Весь период
129	Оказание материальной и натуральной помощи малообеспеченным пожилым гражданам	Весь период
130	Организация сбора овощей у населения и оказание помощи малоимущим пожилым гражданам	Октябрь
131	Обучение граждан первичной компьютерной грамотности «Доступный Интернет»	Весь период
132	Чествование долгожителей Павловского района, отмечающих 90,95,100 и более лет.	Весь период
133	Проведение аналитической работы и выявление граждан пожилого возраста не пользующихся льготой по начислению жилищно-коммунальных субсидий и ЕДК	Весь период
134	Проведение записи по круглосуточному телефону «горячей линии»	Весь период
135	Акция «Услуга на дому» - предоставление услуг социальной парикмахерской на дому	Весь период
136	Акция «Забота» по предоставлению услуг по уборке жилых помещений, благоустройству придомовых территорий для граждан, находящихся на обслуживании в ГБУ «ЦСОГПВИИ Павловского района»	Весь период
137	Праздничное мероприятие, посвященное Дню пожилого человека в дневном отделении ГБУ «ЦСОГПВИИ Павловского района»	08.10.2015

138	Благотворительный обед для граждан, находящихся на обслуживании в ГБУ «ЦСОГПВИИ Павловского района»	07.10.2015
139	Конкурсы рисунков «Моя любимая бабушка» и «Подарим лучики тепла»	01-10.10.2015 01-10.12.2015
140	Участие в фотоконкурсе «Мир глазами ветерана»	1 декада октября 2015 г
141	Открытие социальной парикмахерской	Ноябрь 2015
142	Проведение Декады пожилых людей (по особому плану)	Октябрь 2015 г
143	Проведение Недели матери (по особому плану)	Ноябрь 2015 г.
144	Праздничное общерайонное мероприятие, посвященное Дню матери	27.11.2015
145	Проведение Декады инвалидов (по особому плану)	01.-10.12.2015
146	Торжественное мероприятие, посвященное Декаде инвалидов "От сердца к сердцу". Чествование активистов инвалидного движения.	01.12.2015
147	Проведение торжественной регистрации детей, родившихся 999-м, 1000-м и 1001 –м в текущем году.	Декабрь 2015 года
148	Проведение фестиваля творчества детей- инвалидов «Мы вместе»	Декабрь 2015 года
149	Новогоднее представление для детей-инвалидов в ГБУ «РЦДПОВ Павловского района»	30.12.2015

Начальник отдела по делопроизводству,
информационному обеспечению
и связям с общественностью управления делами

С.Б.Маянова