

Утверждаю
 Глава администрации
 Павловского муниципального района
 _____ А.О.Кириллов

ПЛАН
работы администрации Павловского муниципального района
на 2 квартал 2015 года

№ пп	Наименование мероприятия	Срок проведения
Глава местного самоуправления В.В. Куренков Глава администрации А.О. Кириллов		
1	Встречи глав с жителями и трудовыми коллективами Павловского района	В течение всего срока
2	Оперативные совещания с аппаратом управления администрации	каждый понедельник
3	Решение вопросов социально-экономического развития района и финансовых вопросов	ежедневно
4	Прием населения	по графику
5	Участие в форумах, заседаниях, семинарах областного, российского международного значения	по плану
Заместители главы администрации, начальники управлений и отделов администрации		
6	Подготовка вопросов, выносимых на заседания Земского собрания	1 квартал
7	Решение вопросов развития курируемых отраслей хозяйства	постоянно
8	Семинары, совещания, проводимые в администрации района	весь период по графику
9	Проведение заседаний чрезвычайной, жилищной, по безопасности движения, антитеррористической комиссий, совета по противодействию коррупции, комиссии по профилактике правонарушений	В соответствии с утвержденными планами
10	Прием населения	по графику
Отдел экономики, прогнозирования и статистики		
11	Подготовка материалов по оценке эффективности деятельности органа местного самоуправления Павловского района по итогам за 2014г. и перспективам на 2015-2017гг., согласование в Министерстве экономики Нижегородской области	1 - 3 кв.
12	Разработка прогноза социально – экономического развития Павловского района на 2016г. и до 2018г., согласование в Министерстве экономики Нижегородской области и предоставление на утверждение депутатами Земского собрания	2 - 3 кв.
13	Оказание методической помощи субъектам бюджетного планирования по вопросам разработки, внесения изменений и мониторинга муниципальных программ	1 - 4 кв.
14	Внесение изменений в Реестр муниципальных программ, действующих в 2015г.	1 – 4 кв.
15	Расчет показателей для анализа ситуации с занятостью и оплатой труда по Павловскому району за 1 квартал 2015 года	2 кв.
16	Предоставление информации в Министерство экономики по вопросу установления стандартов стоимости ЖКУ для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на 2 полугодие 2015 года.	2 кв.
17	Актуализация комплексного плана модернизации моногорода Павлово по итогам 2014 года и планы на 2015-2020 гг.	Май-июнь
18	Мониторинг мероприятий комплексных инвестиционных планов моногородов (согласно распоряжения Правительства НО от 30.09.2010г. № 2031-р)	До 25 мая
19	Актуализация Программы развития производительных сил Павловского района по итогам 2014 года и планам на 2015-2017гг.	Апрель-май
20	Информация о социально-экономическом состоянии Павловского района	ежемесячно
21	Актуализация реестра свободных инвестиционных площадок	2 кв.
22	Проведение постоянного мониторинга за уровнем средней заработной платы на предприятиях ЖКХ	Ежемесячно
23	Мониторинг дебиторской и кредиторской задолженности предприятий жилищно-коммунального комплекса	Еженедельно
24	Мониторинг исполнения комплексного плана снижения смертности населения	Ежеквартально

	в Павловском районе 2013-2020 годы	
25	Мониторинг размера платы граждан за коммунальные услуги	Ежемесячно
26	Мониторинг мероприятий комплексных инвестиционных планов моногородов	ежеквартально
27	Организация проведения заседания МВК по охране труда	ежеквартально
28	Организация проведения заседания межведомственной комиссии по вопросам обеспечения законности и эффективности предпринимательской деятельности, экономической безопасности, создания благоприятных условий труда и его оплаты в Павловском районе	ежеквартально
Отдел муниципального заказа		
29	Осуществление функций и полномочий уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений Павловского муниципального района	весь период
30	Подготовка местных нормативно-правовых актов в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	весь период
31	Координация проведения совместных конкурсов, аукционов в установленном законодательством порядке	весь период
32	Регистрация муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров)	весь период
33	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела	весь период
34	Координация предоставления реестра закупок администрации и ее структурных подразделений в прокуратуру	апрель
Управление делами		
35	Участие в мероприятиях, проводимых администрацией, выполнение поручений главы администрации и его заместителей	весь период
36	Подготовка информации, справок, отчетов, запрашиваемых областной администрацией	по мере необходимости
37	Организация и проведение ЕИД на территории района	1 раз в 2 месяца
38	Организация приема граждан главой администрации	2 раза в месяц
39	Анализ работы с письмами и жалобами населения в отделах районной администрации	весь период
40	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства Нижегородской области (контрольные карточки, поручения)	весь период
41	Выезды в администрации муниципальных образований района с целью оказания им методической помощи	ежемесячно
42	Организация и проведение семинаров-совещаний с главами, зам. главам и специалистами администраций района по вопросам их деятельности	весь период
43	Ведение реестра нормативно-правовой документации МО Павловского района. Организация методической поддержки специалистам администраций муниципальных образований Павловского района в оформлении муниципальных правовых актов и подготовке их для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов	весь период
44	Ведение и наполнение сайта органов местного самоуправления Павловского муниципального района	весь период
45	Организация работы по межведомственному и межуровневому взаимодействию при оказании муниципальных услуг.	весь период
46	Оформление электронно-цифровых подписей для осуществления электронного взаимодействия при оказании муниципальных услуг и работе в различных автоматизированных информационных системах	весь период
47	Размещение официальной информации о муниципальных услугах в региональном Реестре	в течение года
48	Организация и проведение корректировки списков избирателей в базе данных населения	весь период
Отдел по юридическим и кадровым вопросам		
49	Осуществление кадровой работы	весь период
50	Решение вопросов юридического обеспечения выпускаемых законодательных актов	в течение квартала
51	Представительство в суде от имени администрации Павловского муниципального района	в течение квартала
52	Проведение правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов администрации района.	постоянно
53	Юридическое сопровождение межведомственного и межуровневого	постоянно

	взаимодействия при оказании муниципальных услуг.	
Отдел жилищной политики		
54	Работа по реализации федеральных, областных и муниципальных программ в сфере жилищной политики.	весь период
55	Подготовка и оформление документов и проведение заседаний жилищных комиссий.	весь период
56	Оформление и выдача договоров социального найма.	весь период
57	Предоставление сведений, информации и отчетности за истекший период.	весь период
58	Работа с гражданами.	весь период
59	Подготовка документов на выплату субсидий по газификации домовладений	постоянно
Отдел ЖКХ		
60	Подготовка отчетов	постоянно
61	Подготовка ответов на обращения граждан и ответов по муниципальным услугам	постоянно
62	Подготовка к отопительному сезону 2015-2016 гг.	2 квартал
Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами		
63	Ведение Реестра муниципальной собственности Павловского района и поселений (внесение изменений и дополнений в Реестр, выдача выписок из Реестра и т.д.). Ведение учета имущества муниципальной казны.	постоянно
64	Продажа земельных участков собственникам объектов недвижимости	постоянно
65	Подготовка документов и участие в судах различных инстанций по спорным имущественным и земельным вопросам	постоянно
66	Проведение работы по предоставлению в оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности	постоянно
67	Приватизация муниципального имущества, проведение конкурсов, аукционов по продаже в собственность и права аренды муниципального имущества, земли	постоянно
68	Организация работы по предоставлению в аренду земельных участков, нежилых помещений (заключение договоров и дополнительных соглашений к договорам)	постоянно
69	Разграничение собственности в соответствии с ФЗ от 6.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Прием в муниципальную собственность государственного имущества, передача муниципального имущества - в федеральную и областную собственность	В течение квартала
70	Исполнение Закона об обороте земель сельхозназначения Нижегородской области, в том числе решение спорных вопросов в области оборота земель сельскохозяйственного назначения совместно с Управлением сельского хозяйства, участие в комиссиях, выработка решений.	постоянно
71	Организация работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, нежилые помещения. Проведение заседаний комиссии по заслушиванию должников по уплате арендной платы. Предъявление претензий, исковых заявлений должникам по арендной плате, подготовка документов в суд.	постоянно
72	Администрирование поступлений в местный бюджет средств от аренды, продажи муниципального имущества через управление федерального казначейства Нижегородской области	постоянно
73	Регистрация права муниципальной собственности на муниципальные жилые и нежилые помещения, земельные участки	постоянно
74	Проведение работы по продаже помещений субъектам малого и среднего бизнеса, арендующим муниципальные помещения более 2-х лет по 159-ФЗ от 22.07.2008г. «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов РФ или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»	постоянно
75	Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий для определения эффективности использования муниципального имущества.	постоянно
76	Подготовка документов и проведение комиссий по предоставлению земельных участков многодетным семьям и другим льготным категориям граждан	постоянно

77	Проведение работы по муниципальной целевой программе: «Управление муниципальной собственностью Павловского района Нижегородской области на 2015-2017 годы».	постоянно
78	Проведение мероприятий по постановке земельных участков на кадастровый учет, уточнение площади земельных участков, образование земельных участков путем перераспределения.	постоянно
79	Подготовка документов и проведение мероприятий по закупкам в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно
80	Перерасчет начислений арендной платы за землю в связи с изменением кадастровой стоимости земли и коэффициента индексации, перерасчет стоимости арендной платы за нежилые помещения в связи с изменением коэффициента индексации.	постоянно
81	Подготовка и проведение открытых конкурсов на право заключения концессионных соглашений в отношении объектов коммунального назначения	постоянно
Управление по строительству и капитальному ремонту		
82	Работа по реализации адресной инвестиционной программы Нижегородской области в сфере строительства и капитального ремонта	Постоянно
83	Выездные совещания на всех социальных объектах строительства	Еженедельно
84	Еженедельные совещания Управления	Постоянно
85	Организация работы по подготовке документации для заключения договоров и проведения конкурсов на проектные работы по строительству и газификации объектов города и района, проведения аукционов на строительство	Постоянно
86	Получение технических условий	Постоянно
87	Строительство детского сада м-н Северный	1-2 кварталы
Комитет архитектуры и градостроительства		
88	Подготовка документации согласно постановлению Правительства Нижегородской области от 19 ноября 2014 г. №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (регламенты, постановления, архивы).	2 квартал
89	Организация работы по созданию единой адресной системы Павловского муниципального района	2 квартал
90	Доработка Концепции размещения рекламных конструкций и информации на территории г. Павлово Нижегородской области	2 квартал
91	Доработка нормативной базы по Федеральному закону №38-ФЗ «О рекламе» (проведение согласований с заинтересованными организациями)	2 квартал
92	Проработка проекта схемы размещения рекламных конструкций	2 квартал
93	Изучение документов по линейным объектам для создания нормативной документации района	2 квартал
94	Организация работы с главами поселений по присвоению почтовых адресов.	2 квартал
95	Работа с главами поселений, проектными организациями по разработке ген.планов, правил землепользования и застройки, проектов планировки.	2 квартал
96	Наполнение архивной базы по топографии	2 квартал
97	Систематизация бумажного архива Комитета архитектуры и градостроительства (составление реестров по оказанию муниципальных услуг)	2 квартал
Отдел по развитию малого предпринимательства, потребительского рынка, услуг и туризма		
98	Оказание услуг неопределенному кругу лиц, направленных на соблюдение законодательства в сфере защиты прав потребителей, согласно действующему законодательству	постоянно
99	Осуществление мониторинга предприятий всех форм собственности на соответствие их деятельности законодательству по ЗПП	постоянно
100	Ведение торгового реестра предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения Павловского района	постоянно
101	Мониторинг расходов местных бюджетов, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства	ежемесячно
102	Ведение учета выдачи разрешений на мелкорозничную торговлю, паспортов рынкам, подготовка входящей документации и отчетов, касающихся деятельности рынков и работы мелкорозничной сети	постоянно
103	Уточнение сведений об уровне цен в Павловском муниципальном районе и направление отчетов в Министерство экономики Нижегородской области	еженедельно
104	Реализация мероприятий муниципальных программ "Развитие малого и	постоянно

	среднего предпринимательства, сферы бытового обслуживания и общественного питания населения в Павловском районе на 2014 – 2016 г.г.", "Развитие предпринимательства и туризма в Павловском районе на 2015 – 2017 г.г.", долгосрочной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования г. Павлово на 2010 – 2015 гг».	
105	Проведение мероприятий по недопущению несанкционированной мелкорозничной торговли совместно с контролирующими органами	Постоянно
106	Ведение необходимой документации, заключение договоров в сфере обеспечения необходимым питанием, питьевой водой и бельем населения района, пострадавшего в случае ЧС.	Постоянно
107	Информирование субъектов МСП о нововведениях в законодательные правовые акты федерального, регионального и местного значения; о государственных поддержках в сфере предпринимательства	По мере поступления
108	Разработка, создание и продвижение информационного сайта о туристском потенциале Павловского района	постоянно
Управление культуры, спорта и работы с молодежью		
109	Оперативные совещания с директорами подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования детей	каждый вторник
110	Оперативные совещания с директорами учреждений физической культуры и спорта	по мере необходимости
111	Решение вопросов развития отраслей культура и спорт в районе и финансовых вопросов в пределах компетенции	ежедневно
112	Реализация плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Павловском муниципальном районе»	весь период
113	Реализация мероприятий в рамках МП «Сохранение и развитие культуры Павловского района на 2015-2017 годы», в т.ч.: – Организация и проведение торжественных мероприятий, посвящённых празднованию 70-летию Победы в Великой Отечественной войне – Проведение массовых культурно-досуговых мероприятий в рамках районных декад профилактики правонарушений, семьи – Проведение профессиональных праздников День библиотек и День музеев – Организация и проведение праздника поэзии и песни «Малая родина» – Организация и проведение культурно-массовых детских мероприятий, посвящённых Дню защиты детей – Организация и проведение торжественных мероприятий, посвящённых Дню России – Участие в областных, региональных всероссийских конкурсах, смотрах, фестивалях, чтениях – Проведение массовых творческих мероприятий: встреч, концертов, смотров, фестивалей, конкурсов	весь период по плану апрель-май апрель-май май май июнь июнь весь период весь период
114	Участие в реализации мероприятий в рамках МП «Развитие туризма в Павловском районе на 2015-2017 годы»:	весь период по плану
115	Реализация мероприятий в рамках МП «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Павловском муниципальном районе» на 2015 – 2017 годы, в т.ч.: <i>по подпрограмме «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание граждан Павловского района»:</i> – Организация и проведение районного Дня призывника – Организация и проведение спартакиады среди подростков, состоящих на профилактическом учете <i>по подпрограмме «Развитие физической культуры и спорта в Павловском районе»:</i> – Организация и проведение чемпионата Нижегородской области по дзюдо – Организация и проведение весеннего легкоатлетического пробега на призы районной администрации Организация и проведение соревнований по различным видам спорта в рамках районной спартакиады ветеранов спорта <i>по подпрограмме «Спортивное лето - здоровое лето»:</i>	весь период по плану апрель апрель апрель-май весь период весь период по плану июнь

	- Организация и проведение межлагерной спартакиады для лагерей с дневным пребыванием детей <i>по подпрограмме «Молодежь Павловского муниципального района»:</i> - Организация и проведение соревнований по техническим видам спорта «Уралгон» <i>по подпрограмме "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»:</i>	весь период по плану июнь весь период по плану
116	Подготовка проектов постановлений администрации о праздновании 70-й годовщины Победы и Дня города	апрель-май
117	Реализация мероприятий, направленных на повышение заработной платы работников культуры	весь период
Управление социальной защиты населения		
118	Организация ежегодных денежных выплат ко Дню Победы ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам погибших (умерших) участников ВОВ.	апрель
119	Организация работы по начислению жилищно-коммунальных субсидий и ЕДК гражданам пожилого возраста	Весь период
120	Проведение записи по круглосуточному телефону «горячей линии»	Весь период
121	Выявление и прием нуждающихся ветеранов и пенсионеров на социально-бытовое обслуживание надомное и стационарное обслуживание	Весь период
122	Организация льготной банной услуги	Весь период
123	Организация выездов Мобильных бригад» в сельские населенные пункты района	Весь период
124	Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны с Днем рождения	Весь период
125	Поздравление юбиляров – долгожителей по Поручению Президента РФ	Весь период
126	Обучение первичной компьютерной грамотности граждан пожилого возраста и инвалидов	Весь период
127	Участие в мероприятиях, посвященных вручению юбилейной медали «70 лет Победы в Великой Отечественной войны»	апрель
128	Вручение участникам Великой Отечественной войны Памятных Знаков «От благодарных нижегородцев»	апрель
129	Вручение ветеранам Великой Отечественной войны поздравительных открыток с Днем Победы от Губернатора Нижегородской области	апрель
130	Вручение Памятных медалей «НЕПОКОРЕННЫЕ» бывшим несовершеннолетним узникам фашизма	апрель
131	Чествование вдов, погибших участников Великой Отечественной войны	май
132	Организация и проведение акций «Услуга на дому», «Рука помощи для всех ветеранов», «Чистый дом ветерану» для лиц, находящихся на надомном обслуживании	Апрель май
133	Проведение в учреждениях социальной защиты культурно-массовых мероприятий, посвященных Дню Победы	Апрель-май
134	Обеспечение ветеранов Великой Отечественной войны нуждающихся по медицинским показаниям направлениями в реабилитационные учреждения системы социальной защиты на специальные смены, посвященные Празднику Победы	Апрель-май
135	Чествование участников ликвидации последствий аварии на ЧАЭС	апрель
136	Организация и проведение конкурса рисунков для детей из многодетных семей «Что я знаю о войне»	Апрель - май
137	Поздравление семей, в которых в 1 квартале 2015 года родились близнецы	апрель
138	Заседание «Клуба взаимоподдержки», объединяющего семьи с детьми-инвалидами	апрель
139	Участие в праздничном шествии, посвященном Празднику Победы	09.05.2015
140	Семейный театрализованный праздник, посвященный Дню семьи (на базе ГБУ «РЦДПОВ Павловского района»)	15.05.2015
141	«Праздник детства», посвященный международному Дню защиты детей (для семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями)	01.06.2015
142	Проведение поздравление многодетных семей, все дети-школьники в которых закончили на «4» и «5»	Июнь