

Утверждаю  
 Глава администрации  
 Павловского муниципального района  
 \_\_\_\_\_ А.О.Кириллов

**ПЛАН  
 работы администрации Павловского муниципального района  
 на 1 квартал 2015 года**

<b>№ пп</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>
<b>Глава местного самоуправления В.В. Куренков Глава администрации А.О. Кириллов</b>		
1	Встречи глав с жителями и трудовыми коллективами Павловского района	В течение всего срока
2	Оперативные совещания с аппаратом управления администрации	каждый понедельник
3	Решение вопросов социально-экономического развития района и финансовых вопросов	ежедневно
4	Прием населения	по графику
5	Участие в форумах, заседаниях, семинарах областного, российского международного значения	по плану
<b>Заместители главы администрации, начальники управлений и отделов администрации</b>		
6	Подготовка вопросов, выносимых на заседания Земского собрания	1 квартал
7	Решение вопросов развития курируемых отраслей хозяйства	постоянно
8	Семинары, совещания, проводимые в администрации района	весь период по графику
9	Проведение заседаний чрезвычайной, жилищной, по безопасности движения, антитеррористической комиссий, совета по противодействию коррупции, комиссии по профилактике правонарушений	В соответствии с утвержденными планами
10	Прием населения	по графику
<b>Отдел экономики, прогнозирования и статистики</b>		
11	Оценка эффективности и результативности муниципальных программ по итогам 2014 года	1 кв.
12	Подведение итогов выполнения Программы социально – экономического развития Павловского района за 2014 год	1 кв.
13	Подготовка материалов по формированию доклада Главы администрации о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Павловского муниципального района за 2014 год	1- 2 кв.
14	Расчет показателей для анализа ситуации с занятостью и оплатой труда по Павловскому району за 2014 год	1 кв.
15	Формирование отчета о выполнении индикаторов социально – экономического развития района за 2014 год	1 кв.
16	Формирование отчета по ф. 1-тарифы (ЖКХ) «Сведения о тарифах на жилищно-коммунальные услуги».	1 кв.
17	Мониторинг о фактическом изменении размера платы граждан за коммунальные услуги в 2015 году по муниципальным образованиям района.	ежеквартально
18	Рассмотрение обращений граждан по вопросам размера платы граждан за жилищно-коммунальные услуги.	ежеквартально
19	Согласование тарифов (цен) на оказание услуг для администраций сельских, поселкового Советов Павловского муниципального района.	ежеквартально
20	Информация по социально-экономическому состоянию моногородов	ежеквартально

	(паспорт моногорода Павлово)	
21	Информация о реализации проектов Программы развития производительных сил	ежеквартально
22	Отчет по выполнению мероприятий Программы развития производительных сил 2012-2014гг.	ежеквартально
23	Мониторинг мероприятий комплексных инвестиционных планов моногородов	ежеквартально
24	Организация проведения заседания МВК по охране труда	ежеквартально
25	Организация проведения заседания межведомственной комиссии по вопросам обеспечения законности и эффективности предпринимательской деятельности, экономической безопасности, создания благоприятных условий труда и его оплаты в Павловском районе	ежеквартально
<b>Отдел муниципального заказа</b>		
26	Осуществление функций и полномочий уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений Павловского муниципального района	весь период
27	Подготовка местных нормативно-правовых актов в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	весь период
28	Координация проведения совместных конкурсов, аукционов в установленном законодательством порядке	весь период
29	Регистрация муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров)	весь период
30	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела	весь период
31	Координация предоставления реестра закупок администрации и ее структурных подразделений в прокуратуру	январь
32	Формирование и отправка отчета по форме №1-контракт	январь
<b>Управление делами</b>		
33	Участие в мероприятиях, проводимых администрацией, выполнение поручений главы администрации и его заместителей	весь период
34	Подготовка информации, справок, отчетов, запрашиваемых областной администрацией	по мере необходимости
35	Организация и проведение ЕИД на территории района	1 раз в 2 месяца
36	Организация приема граждан главой администрации	2 раза в месяц
37	Анализ работы с письмами и жалобами населения в отделах районной администрации	весь период
38	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства Нижегородской области (контрольные карточки, поручения)	весь период
39	Выезды в администрации муниципальных образований района с целью оказания им методической помощи	ежемесячно
40	Организация и проведение семинаров-совещаний с главами, зам. главам и специалистами администраций района по вопросам их деятельности	весь период
41	Ведение реестра нормативно-правовой документации МО Павловского района. Организация методической поддержки специалистам администраций муниципальных образований Павловского района в оформлении муниципальных правовых актов и подготовке их для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов	весь период
42	Ведение и наполнение сайта органов местного самоуправления	весь период

	Павловского муниципального района	
43	Организация работы по межведомственному и межуровневому взаимодействию при оказании муниципальных услуг.	весь период
44	Оформление электронно-цифровых подписей для осуществления электронного взаимодействия при оказании муниципальных услуг и работе в различных автоматизированных информационных системах	весь период
45	Размещение официальной информации о муниципальных услугах в региональном Реестре	в течение года
46	Организация и проведение корректировки списков избирателей в базе данных населения	весь период
<b>Отдел по юридическим и кадровым вопросам</b>		
47	Осуществление кадровой работы	весь период
48	Решение вопросов юридического обеспечения выпускаемых законодательных актов	в течение квартала
49	Представительство в суде от имени администрации Павловского муниципального района	в течение квартала
50	Проведение правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов администрации района.	постоянно
51	Юридическое сопровождение межведомственного и межуровневого взаимодействия при оказании муниципальных услуг.	постоянно
<b>Отдел жилищной политики</b>		
52	Работа по реализации федеральных, областных и муниципальных программ в сфере жилищной политики.	весь период
53	Подготовка и оформление документов и проведение заседаний жилищных комиссий.	весь период
54	Оформление и выдача договоров социального найма.	весь период
55	Предоставление сведений, информации и отчетности за истекший период.	весь период
56	Работа с гражданами.	весь период
57	Подготовка документов на выплату субсидий по газификации домовладений	постоянно
<b>Отдел ЖКХ</b>		
58	Подготовка отчетов	постоянно
59	Подготовка ответов на обращения граждан и ответов по муниципальным услугам	постоянно
60	Проведение отопительного сезона 2014-2015 гг.	1 квартал
<b>Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами</b>		
61	Ведение Реестра муниципальной собственности Павловского района и поселений (внесение изменений и дополнений в Реестр, выдача выписок из Реестра и т.д.). Ведение учета имущества муниципальной казны.	постоянно
62	Продажа земельных участков собственникам объектов недвижимости	постоянно
63	Подготовка документов и участие в судах различных инстанций по спорным имущественным и земельным вопросам	постоянно
64	Проведение работы по предоставлению в оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности	постоянно
65	Приватизация муниципального имущества, проведение конкурсов, аукционов по продаже в собственность и права аренды муниципального имущества, земли	постоянно
66	Организация работы по предоставлению в аренду земельных участков, нежилых помещений (заключение договоров и дополнительных соглашений к договорам)	постоянно
67	Разграничение собственности в соответствии с ФЗ от 6.10.2003г. №	В течение

	131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Прием в муниципальную собственность государственного имущества, передача муниципального имущества - в федеральную и областную собственность	квартала
68	Исполнение Закона об обороте земель сельхозназначения Нижегородской области, в том числе решение спорных вопросов в области оборота земель сельскохозяйственного назначения совместно с Управлением сельского хозяйства, участие в комиссиях, выработка решений.	постоянно
69	Организация работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, нежилые помещения. Проведение заседаний комиссии по заслушиванию должников по уплате арендной платы. Предъявление претензий, исковых заявлений должникам по арендной плате, подготовка документов в суд.	постоянно
70	Администрирование поступлений в местный бюджет средств от аренды, продажи муниципального имущества через управление федерального казначейства Нижегородской области	постоянно
71	Регистрация права муниципальной собственности на муниципальные жилые и нежилые помещения, земельные участки	постоянно
72	Проведение работы по продаже помещений субъектам малого и среднего бизнеса, арендуемым муниципальные помещения более 2-х лет по 159-ФЗ от 22.07.2008г. «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов РФ или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»	постоянно
73	Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий для определения эффективности использования муниципального имущества.	постоянно
74	Подготовка документов и проведение комиссий по предоставлению земельных участков многодетным семьям и другим льготным категориям граждан	постоянно
75	Проведение работы по муниципальным целевым программам: «Управление муниципальной собственностью Павловского района Нижегородской области на 2015-2017 годы».	постоянно
76	Проведение мероприятий по постановке земельных участков на кадастровый учет, уточнение площади земельных участков, образование земельных участков путем перераспределения.	постоянно
77	Подготовка документов и проведение мероприятий по закупкам в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно
78	Перерасчет начислений арендной платы за землю в связи с изменением кадастровой стоимости земли и коэффициента индексации, перерасчет стоимости арендной платы за нежилые помещения в связи с изменением коэффициента индексации.	постоянно
79	Подготовка и проведение открытых конкурсов на право заключения концессионных соглашений в отношении объектов коммунального назначения	постоянно
<b>Управление по строительству и капитальному ремонту</b>		
80	Работа по реализации адресной инвестиционной программы Нижегородской области в сфере строительства и капитального ремонта	Постоянно
81	Выездные совещания на всех социальных объектах строительства	Еженедельно
82	Еженедельные совещания Управления	Постоянно
83	Организация работы по подготовке документации для заключения	Постоянно

	договоров и проведения конкурсов на проектные работы по строительству и газификации объектов города и района, проведения аукционов на строительство	
84	Получение технических условий	Постоянно
85	Строительство детского сада м-н Северный	1-2 кварталы
<b>Комитет архитектуры и градостроительства</b>		
86	Подготовка документации по инвестиционным заявкам Министерства инвестиционной политики Нижегородской области.	постоянно
87	Оформление разрешительной документации по программам «Молодые семьи», «Многодетные семьи»	1 квартал
88	Рассмотрение разработанной градостроительной документации, внесение изменений в градостроительную документацию	1 квартал
89	Организация работы по оформлению разрешительной документации по муниципальным линейным объектам	постоянно
90	Подготовка регламента по присвоению почтовых адресов в соответствии с постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 г. №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов».	1 квартал
91	Организация работы с главами поселений по присвоению почтовых адресов.	1 квартал
92	Работа с главами поселений, проектными организациями по разработке ген.планов, правил землепользования и застройки, проектов планировки.	1 квартал
93	Разработка, согласование, утверждение схемы размещения рекламных конструкций на территории Павловского муниципального района	1 квартал
94	Организация работы по созданию топографии, межеванию	1 квартал
95	Систематизация бумажного архива Комитета архитектуры и градостроительства (составление реестров по оказанию муниципальных услуг)	постоянно
96	Оформление разрешительной документации по муниципальным услугам: - перевод из жилого в нежилое; - перепланировка и переоборудование; - разрешение на строительство и ввод в эксплуатацию; - градостроительный план земельного участка; - реклама.	постоянно
<b>Отдел по развитию малого предпринимательства, потребительского рынка, услуг и туризма</b>		
97	Оказание услуг неопределенному кругу лиц, направленных на соблюдение законодательства в сфере защиты прав потребителей, согласно действующему законодательству	постоянно
98	Осуществление мониторинга предприятий всех форм собственности на соответствие их деятельности законодательству по ЗПП	постоянно
99	Ведение торгового реестра предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения Павловского района	постоянно
100	Мониторинг расходов местных бюджетов, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства	ежемесячно
101	Ведение учета выдачи разрешений на мелкорозничную торговлю, паспортов рынкам, подготовка входящей документации и отчетов, касающихся деятельности рынков и работы мелкорозничной сети	постоянно
102	Уточнение сведений об уровне цен в Павловском муниципальном районе и направление отчетов в Министерство экономики Нижегородской области	еженедельно
103	Реализация мероприятий муниципальных программ "Развитие малого и среднего предпринимательства, сферы бытового обслуживания и общественного питания населения в Павловском районе на 2014 –	постоянно

	2016 г.г.", "Развитие предпринимательства и туризма в Павловском районе на 2015 – 2017 г.г.", долгосрочной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования г. Павлово на 2010 – 2015 гг».	
104	Проведение мероприятий по недопущению несанкционированной мелкорозничной торговли совместно с контролирующими органами	Постоянно
105	Ведение необходимой документации, заключение договоров в сфере обеспечения необходимым питанием, питьевой водой и бельем населения района, пострадавшего в случае ЧС.	Постоянно
106	Информирование субъектов МСП о нововведениях в законодательные правовые акты федерального, регионального и местного значения; о государственных поддержках в сфере предпринимательства	По мере поступления
107	Разработка, создание и продвижение информационного сайта о туристском потенциале Павловского района	постоянно
<b>Управление культуры, спорта и работы с молодежью</b>		
108	«Рождественские встречи»: вечер отдыха для ветеранов труда. Клуб «Любава»	08.01.2015г.
109	Открытие выставки живописных работ нижегородского художника Логинова Альберта Николаевич	10.01.2015г. – 07.02.2015г.
110	«Когда зажигаются звезды»: юбилейный вечер к 50 – летию Дворца культуры	17.01.2015г.
111	Лыжная гонка. Биатлон	январь
112	«Голосуем впервые»: день молодого избирателя	13.02.2015г.
113	«Как на масленой неделе»: катание с гор, конкурс на лучшее изготовление чучела Масленицы, конкурс блинов; театрализованное представление с игровой программой.	16.02.2015г. – 22.02.2015г.
114	50 – летию дворца культуры посвящается: шоу – программа вокально – инструментальных ансамблей района	22.02.2015г.
115	«Спасибо Вам, отечества сыны!»: концерт для ветеранов войны и труда	23.02.2015г.
116	Спортивно-массовые мероприятия, посвященные 23 февраля	февраль
117	Чемпионат по караоке среди высших и средних учебных заведений, посвященный Дню студента	февраль
118	«АРТ – марафон»: молодежный фестиваль искусства	28.02.2015г. 28.03.2015г.
119	«Сказочная страна детства»: фестиваль детской художественной самодеятельности	14.03.2015г.
120	«Гусиные бои»: Павловские охоты	22.03.2015г.
121	Участие детских коллективов ДК в Российском фестивале «Веснушка – АВИА 2015» в г.Н.Новгород	25.03.2015г.
122	Выездной семинар по обмену опытом работы при подготовке мероприятий к 70 – летию Победы в (г. Навашино)	Март 2015г.
123	Спортивно-массовые мероприятия, посвященные 8 марта	март
124	Открытый турнир по художественной гимнастике Павловского района	март
125	Открытый Чемпионат по подледному лову рыбы	март
126	Первенство Павловского р-на по волейболу	31.01., 07, 14, 21, 28.02., 14, 21, 28.03.15
127	Первенство «Олимпии» по Самбо	07.02., 28.03.15
128	Чемпионат области по баскетболу	21.02., 22,28.03.15
<b>Управление социальной защиты населения</b>		
129	Организация «Поездов милосердия» (мобильных бригад) в населенные пункты района	Весь период
130	Обучение граждан льготных категорий первичной компьютерной грамотности по программе «Доступный Интернет»	Весь период

131	Чествование долгожителей Павловского района, отмечающих 90,95,100 и более лет.	Весь период
132	Экскурсионные поездки для граждан пожилого возраста и инвалидов	Весь период
133	Участие в межведомственных рейдах «Социальный патруль»	В соответствии с утвержденными планами
134	Патронаж социально-опасных семей, имеющих детей	Весь период
135	Выезды службы сопровождения семьи и детей в семью, воспитывающие детей-инвалидов с реабилитационными услугами.	Весь период
136	Проведение заседаний Клуба родительской взаимоподдержки, объединяющего семью воспитывающих детей инвалидов, в ГБУ «РЦДПОВ Павловского района»	Весь период
137	Чествование участников обороны Ленинграда и блокадников в связи с празднованием 71-ой годовщины полного снятия блокады Ленинграда	Январь
138	Проведение мероприятий, посвященных 70-летию празднования Дня Победы (по особому плану)	Весь период
139	Вручение юбилейных медалей «70 лет Победы в Великой Отечественной войне» участникам ВОВ и труженикам тыла	Февраль Март
140	Проведение Дня здоровья для граждан, посещающих отделение дневного пребывания ГБУ «ЦСОГПВИИ Павловского района»	Ежемесячно
141	Участие в районном конкурсе фотографий «Семейный снеговик»	Январь
142	Обеспечение путевками на санаторно-курортное лечение - граждан пожилого возраста и инвалидов в СРЦ «Пушкино» и «Красный Яр»; - детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в областной центр «Золотой колос»; - семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в областной центр «Юный нижегородец»	Весь период Январь  Март
143	Подготовка материалов для рассмотрения кандидатур лучших многодетных семей района на премию «Нижегородская семья»	Февраль

Начальник управления делами

С.А.Романов